Stredná odborná škola
obchodu a služieb
Stavbárska 11
036 80 Martin

Školský poriadok

školský rok 2022/2023

Martin 2022

ÚVOD

Stredná odborná škola obchodu a služieb v Martine je výberovou strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý v prospech vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj pedagogickými zamestnancami. Škola sa zaväzuje dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Medzinárodný pakt o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach, Európsky dohovor o ľudských právach, Európsku kultúrnu konvenciu, Európsku sociálnu chartu, Listinu základných práv a slobôd, Ústavu Slovenskej republiky, Deklaráciu práv dieťaťa z roku 1959, ktorá obsahuje 10 základných zásad týkajúcich sa špecificky samotných detí, Dohovor o právach dieťaťa z roku 1989, ku ktorému s platnosťou od 1. januára 1993 pristúpila aj SR.
Dodržiavanie pravidiel tohto školského poriadku umožní naplniť túžbu žiakov po vzdelaní v pokojnej atmosfére. Naša škola považuje Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd za nespochybniteľný základ vo vzťahu medzi žiakom, pedagogickým zamestnancom i nepedagogickým zamestnancom školy. Z týchto medzinárodne platných dokumentov, zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách a ďalšej platnej legislatívy a predpisov pre oblasť školstva vychádza Školský poriadok našej strednej odbornej školy.

Riaditeľka školy vydáva tento Školský poriadok po prerokovaní v pedagogickej rade školy a žiackej školskej rade. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:
- výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzke a vnútornom režime školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

Školský poriadok zverejnila riaditeľka školy na verejne prístupnom mieste v škole a na webovom sídle školy, preukázateľným spôsobom s ním oboznámila zamestnancov a žiakov a informovala o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom vyučovacích hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh vyučovacích hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Teoretické vyučovanie začína spravidla o 7:05 hod. a končí najneskôr o 15:10 hod.

ROZVRH TEORETICKÉHO VYUČOVANIA:

Vyučovacia hodina	Začiatok (hod.)	Koniec (hod.)	Dĺžka prestávky (minút)
1	7:05	7:50	
			5
2	7:55	8:40	
			5
3	8:45	9:30	
			20
4	9:50	10:35	
			5
5	10:40	11:25	
			5
6	11:30	12:15	
			30
7	12:45	13:30	
			5
8	13:35	14:20	
			5
9	14:25	15:10	

3. Organizácia praktického vyučovania sa riadi plánom práce pedagogickej činnosti školy na daný školský rok a prevádzkovým poriadkom príslušného SOP. V SOP sa môže uplatňovať vyučovanie na dve zmeny. Praktické vyučovanie doobeda spravidla začína o 7:00 hod. a končí v 1. ročníku o 13:00 hod. a v 2., 3. a 4. ročníku o 14:00 hod. Poobedné vyučovanie spravidla začína o 12:00 hod. a končí v 1. ročníku o 18:00 hod. a v 2., 3. a 4. ročníku o 19:00 hod. V duálnom systéme vzdelávania praktické vyučovanie doobeda spravidla začína o 7:00 hod. a končí v 1. ročníku o 13:00 hod. a v 2., 3. a 4. ročníku o 14:00 hod. Poobedné vyučovanie spravidla začína o 12:00 hod. a končí o 18:00 hod. a v 2., 3. a 4. ročníku o 19:00 hod.

4. V čase online vyučovania sú podmienky realizácie vyučovacích hodín a prestávok určené vedením školy, vzhľadom na aktuálnu situáciu a podmienky vyučovania.

Používanie učební v nadväznosti na rozvrh hodín

a) Pri vyučovaní je nevyhnutné dodržiavať rozdelenie učební schválené vedením školy a zverejnené v zborovni a na jednotlivých učebniach. Toto je možné zmeniť len po dohovore s vyučujúcimi, ktorých sa to týka, a to len vo výnimočných prípadoch. Zmenu vyučujúci oznámia zástupcovi riaditeľa školy (písomným zápisom v zborovni).
b) Do určených učební sa žiaci premiestňujú organizovane počas prestávky.
c) Pokiaľ sa koná v učebni posledná vyučovacia hodina, vyučujúci upozorní na túto skutočnosť žiakov, týždenníkov a dohliadne na to, aby si každý žiak dal do poriadku svoje okolie.

ROZVRH PRESTÁVOK PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA doobeda:

Prestávka začína najskôr dve hodiny od začiatku praktického vyučovania v rozsahu 20 minút, obedová prestávka je 30 minút, prestávky sú uvedené v rozvrhu hodín každého pracoviska. V duálnom systéme vzdelávania sa prestávka prispôsobuje prestávkam zamestnancov konkrétneho pracoviska, kde je žiak zaradený.

5. Hlavný vstup pre žiakov je cez vrátnicu budovy školy, prípadne strediska odborného výcviku.
   V čase pandemickej situácie sa pred vstupom do budovy vykonáva ranný filter.
   Každý, kto vstupuje do budovy, je povinný preukázať sa na vyzvanie platným dokladom totožnosti. Žiaci sa preukazujú svojím preukazom študenta, ktorý je podpísaný RŠ a každý nový školský rok triednym učiteľom a pečiatkou školy. Preukaz môže mať žiak stiahnutý vo svojom mobilnom zariadení – z oboch strán.
   Žiaci, ktorí majú individuálny učebný plán majú preukaz študenta inej farby. Žiaci s individuálnym učebným plánom si platnosť preukazu obnovujú každý polrok.
   Žiaci sa v čase pred začiatkom vyučovania a cez prestávku môžu s dôverou obrátiť na dozor konajúceho učiteľa alebo majstra OV, a to napríklad v prípade nehody, problému týkajúceho sa prevádzky školy alebo aj v inej veci. V inom čase sa obracajú na svojich vyučujúcich, prípadne triednych učiteľov. Vyučovanie sa realizuje v učebniach, odborných učebniach, telocvičniach, posilňovni a vonkajších športoviskách (ďalej telovýchovné zariadenia) a v priestoroch praktického vyučovania podľa rozpisu schváleného vedením školy.
6. Na vyučovanie predmetu odborný výcvik sa žiaci prezliekajú do pracovných odevov (ak sú určené) v určených šatniach, na vyučovanie telesnej výchovy v šatniach telocvične.
7. Počas prestávok sa žiaci zdržujú prevažne na priľahlých chodbách, resp. čakajú vyučujúceho pred učebňou. Môžu si kúpiť desiatu a nápoje v školskom bufete.
8. Písomnosti adresované vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) žiaci a ich zákonní zástupcovia predkladajú prostredníctvom triednych učiteľov. Ak požaduje zákonný zástupca žiaka alebo žiak starší ako 18 rokov potvrdenie o prevzatí písomnosti, odovzdáva ju priamo na sekretariáte riaditeľky školy.

9. **Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia žiakov** získavať prostredníctvom systému EduPage, elektronickou komunikáciou s vyučujúcimi alebo vedením školy, na triednych schôdzkach rodičovského združenia, konzultáciou s vyučujúcim cez jeho konzultačné hodiny alebo prostredníctvom **vopred dohovorenej** konzultácie s triednym či iným učiteľom, riaditeľkou, resp. jej zástupcami.
10. Riaditeľka školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka:
    a) uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov, ak žiak alebo zákonný zástupca predloží lekárske potvrdenie, v prípade zaradenia žiaka podľa vyjadrenia lekára do zdravotnej skupiny 4.b (zákaz tréningu a pretekania sa, zákaz povinnej školskej telesnej výchovy) nie je žiak povinný byť prítomný na vyučovacej hodine telesnej výchovy, ak je podľa rozvrhu jeho prvá alebo posledná hodina, ak je vyučovacia hodina v rozvrhu počas dňa, žiak musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a vyučujúci ho bude zamestnávať pomocnými úlohami pri vyučovaní.
    b) ak žiak alebo zákonný zástupca nepredloží do termínu klasifikačnej porady za príslušné klasifikačné obdobie lekárske potvrdenie k uvoľneniu alebo oslobodeniu z vyučovania podľa predchádzajúcich bodov, bude absencia žiaka na týchto vyučovacích hodinách uzatvorená ako neospravedlnená,
    c) poskytnúť na základe písomnej žiadosti úľavy vo vyučovaní žiakom zaradeným do športových oddielov, ak sú ich tréningy a súťaže aj v čase vyučovania,
    d) povoliť žiakovi na základe písomnej žiadosti absolvovať časť štúdia na podobnej škole v zahraničí,
    e) povoliť na základe písomnej žiadosti prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku.
11. Zvukový a obrazový záznam z vyučovania sa môže zhotoviť iba so súhlasom vyučujúceho a väčšiny žiakov, ktorých sa záznam týka.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

2.1 Každý žiak má právo na:

a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
b) bezplatné vzdelanie v stredných školách,
c) vzdelanie v štátnom jazyku,
d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,

k) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom a na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
l) používanie vlastného notebooku (ak mu to vyučujúci vopred dovolí) v súvislosti s prácou na vyučovacej hodine podľa pokynov vyučujúceho,
m) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
n) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
o) kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete,
p) voliť si svojho zástupcu do žiackeho parlamentu (tieto voľby a činnosť žiackeho parlamentu upravuje štatút žiackeho parlamentu),
q) prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti rady školy (predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia),
r) komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerancie,

slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,

s) zdôvodnenie klasifikácie,
t) zapojenie sa do činnosti niektorého krúžku podľa vlastného záujmu,
u) využívanie školského zariadenia, pomôcok, materiálov a priestorov (telovýchovné zariadenia, odborné učebne, šatňa, školská jedáleň) v rámci študijného procesu, v súlade s podmienkami prevádzky školy,
v) účasť na všetkých akciách organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky a pod.),
w) konzultovanie akýchkoľvek problémov s triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade s výchovným poradcom či s riaditeľom školy, resp. jeho zástupcami,
x) využitie možnosti konzultácie s ktorýmkoľvek učiteľom po predchádzajúcom dohovore, využitie pomoci výchovného poradcu, koordinátora pre prevenciu drogových závislosti a iných patologických javov so zárukou diskrétnosti.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky (ak nimi škola disponuje).

Zanechanie štúdia

Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

2.2 K povinnostiam žiakov patrí:

a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia a vnútorné ustanovenia pracovísk OVY,
c) chrániť pred poškodením majetok školy, majetok zariadenia, kde vykonáva praktické vyučovanie, správať sa hospodárne k surovinám a materiálu, s ktorým pracuje na OVY, dbať o čistotu a poriadok v škole a na OVY, najmä v súvislosti s konzumáciou potravín zo školského bufetu, ako aj z domu donesených potravín, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky a technické vybavenie na OVY, ktoré im boli poskytnuté, ihneď hlásiť vyučujúcemu zmenu nastavenia školského počítača alebo zistenú poruchu na počítači a počítačovej sieti, prípadne poruchu školských periférnych zariadení alebo poruchy a zmeny na pracovisku OVY hlásiť majstrovi (inštruktorovi),
e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
f) pravidelne chodiť na OVY k zamestnávateľom, s ktorými má škola uzavretú zmluvu na príslušný školský rok,
g) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
h) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy a pracoviska,
i) osvojovať si podľa svojich najlepších schopností vedomosti a zručnosti, svedomite sa pripravovať na vyučovanie,
j) správať sa tolerantne a slušne, rešpektovať spolužiakov, zamestnancov pracoviska OVY, rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických aj nepedagogických pracovníkov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
k) hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní od ich vzniku,
l) prichádzať do školy minimálne 5 minút a na OVY minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania,
m) byť v škole a na OVY vhodne a čisto upravený, byť primerane oblečený (nevyzývavo, bez nápisov propagujúcich extrémizmus, fašizmus, rasizmus, sexualitu a násilie), dozerať na svoje veci, nosiť na odbornom výcviku pracovné oblečenie a obuv podľa pokynov majstra odborného výcviku,
n) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, bezprostredne pred začiatkom vyučovacej hodiny byť pred určenou učebňou a čakať na vyučujúceho,
o) zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu; ak absencia žiaka v konkrétnom predmete presiahne 30%, alebo ak nemožno žiaka skúšať v predpísanom rozsahu z iných dôvodov na vyučovacej hodine, môže byť žiak neklasifikovaný; o skutočnosti, či je možné žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne, rozhoduje vyučujúci po prerokovaní s riaditeľom školy, alebo jeho zástupcami, okrem OVY (žiak musí splniť

podmienky predpísaného počtu hodín konkrétneho ročníka podľa ŠkVP, a to: v učebnom odbore v rozsahu najmenej 1520 hodín za štúdium, v duálnom systéme vzdelávania najmenej 1700 hodín. V študijnom odbore v rozsahu najmenej 1200 hodín za štúdium, v duálom systéme vzdelávania 1700 hodín. Ak je absencia žiaka na OVY viac ako 10% v riadnom klasifikačnom období /polrok/ nebude žiak hodnotený a chýbajúce hodiny si musí doplniť v náhradnom termíne v mieste výkonu praktického vyučovania, ak zástupkyňa RŠ pre praktické vyučovanie nerozhodne inak,

p) písomne sa prihlásiť na maturitnú skúšku (žiaci posledného ročníka študijných odborov) triednemu učiteľovi do 30. septembra príslušného školského roka,
q) ospravedlniť si každú svoju neprítomnosť na vyučovaní u triedneho učiteľa a majstra odbornej výchovy, najneskôr do dvoch dní od nástupu na vyučovanie,
r) nosiť pri sebe platný preukaz žiaka,
s) bezprostredne po príchode do školy sa prezuť, odložiť topánky, vrchný odev a čiapku v šatni,
t) správať sa disciplinovane v školskej jedálni i pred ňou; žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy a dozor konajúceho učiteľa,
u) dodržiavať pokyny učiteľa v odborných učebniach, telovýchovných zariadeniach a osobitné predpisy – laboratórne poriadky, základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy,
v) mať na každý vyučovací predmet zavedený zošit (výber zošita je na rozhodnutí učiteľa) a na vyučovacej hodine si písať poznámky, mať na vyučovacej hodine všetky pomôcky, ktoré určí učiteľ (učebnicu, cvičebnicu, čítanku, kalkulačku a pod.),
w) písať vopred ohlásenú písomnú prácu, ktorá trvá dlhšie ako 25 minút; ak sa žiak v tomto termíne nedostaví do školy, bude písať písomnú prácu v náhradnom termíne, ktorý určí učiteľ, pričom jej termín nemusí žiakovi vopred oznámiť,
x) rešpektovať opatrenia proti šírenie COVID-19,
y) stravovanie sa počas výkonu OVY v gastro zariadeniach a školskej jedálni.

Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja žiaci triedy a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy.
Povinnosti týždenníkov sú:

a) hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
b) hlásiť vedeniu školy (ZRŠ), ak do 10 minút po zvonení nepríde vyučujúci na vyučovaciu hodinu,
c) podľa pokynov vyučujúcich prinášať a odnášať učebné pomôcky,
d) starať sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny,
e) hlásiť učiteľovi poškodenie inventára triedy,
f) starať sa o vetranie triedy,
g) po poslednej vyučovacej hodine dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (zotretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá, zatvorené okná, a iné).

2.3 Žiakovi nie je v škole dovolené:

a) fajčiť v priestoroch školy, ktoré nie sú vyhradené na tento účel a na pracoviskách OVY a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho,
b) prinášať do školy veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní napr. časopisy nesúvisiace s obsahom vzdelávania, hry a pod.,
c) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje) a manipulovať s rozvodmi elektriny, počítačovej a telefónnej siete a pod., zasahovať a meniť nastavenia školských počítačov,
d) znečisťovať steny (interiér aj exteriér), ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy,
e) používať vulgárne výrazy,
f) demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa na verejnosti,
g) mať na odbornom výcviku **gélové nechty** (platí pre odbory: cukrár, kuchár, čašník – servírka, kozmetička, kaderníčka, hotelová akadémia),
h) mať na odbornom výcviku **piercing na viditeľnom mieste** (platí pre odbory: čašník – servírka, kozmetička, kaderníčka, hotelová akadémia, obchodný pracovník, predavač),
i) používať mobilný telefón na vyučovaní, v tomto čase musí byť hlasité zvonenie telefónu vypnuté a telefón odložený v taške (pri porušení tohto pravidla je učiteľ oprávnený mobilný telefón žiakovi vziať a odovzdať ho až na konci vyučovacej hodiny alebo vyučovacieho dňa (praktické vyučovanie); v prípade nutnosti povolí na žiadosť žiaka jeho použitie vyučujúci (cez prestávky môže žiak používať mobilný telefón s výnimkou zhotovovania videozáznamov porušujúcich ľudské práva a ľudskú dôstojnosť), na vyučovaní môže povoliť vyučujúci na žiadosť žiaka počúvanie hudby cez slúchadlá ako formu podpory tvorivosti žiaka za podmienky, že tým nebude žiak rušiť svoje okolie, je zakázané robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho,
j) používať vlastný notebook, tablet počas vyučovania na hry, četovanie, mailovanie a na práce, ktoré nesúvisia s preberaným učivom,
k) konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín s výnimkou dodržiavania pitného režimu žiakov v čase letných dní,
l) nosiť do školy a na OVY cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty, či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka,
m) počas vyučovacích hodín chodiť na WC, ak to nie je nevyhnutné (je to na zvážení vyučujúceho),
n) nabíjanie mobilného telefónu v elektrickej sieti počas vyučovania ako aj prestávok,
o) v období, kedy sú v prevádzke školské šatne a platí, že žiaci si po vstupe do školy odkadajú obuv, v ktorej prichádzajú a vrchné oblečenie / kabáty a bundy / žiakom nie je dovolené pohybovať sa po škole v obuvi, v ktorej prichádzajú a vo vrchnom oblečení / kabáty a bundy. Tieto musia byť odložené počas pobytu v škole v školskej šatni.

V škole a na akciách organizovaných školou je **prísne zakázané**:

a) akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia,
b) prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky, a iné),
c) prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu,
d) prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné) ako aj byť pod vplyvom týchto látok,
e) popisovať a kresliť na steny budovy školy zvonku, steny a kabínky sociálnych zariadení, chodby, schodište a učebne, ako aj na nábytok učební.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

2.4 Zákonný zástupca má právo:

a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
h) na vyriešenie podnetov a sťažností,
i) na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia, stravných lístkov a pod.,
j) na prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
k) sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor na vývoj školy,
l) poznať účel a spôsob využívania finančných prostriedkov a predmetov, ktoré rodič daroval škole.

2.5 Zákonný zástupca žiaka je povinný:

a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,

d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil škole, na OVY alebo spolužiakom,
f) včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe,
g) zabezpečiť dieťaťu školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
h) zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa (informácie môže získať na schôdzach rodičovských združení, z internetovej žiackej knižky a v čase konzultačných hodín vyučujúcich),
i) dodržiavať v plnom rozsahu podmienky, stanovené všetkými legislatívnymi normami ktoré sa týkajú školy,
j) poznať pravidlá a tento školský poriadok a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa,
k) zabezpečiť potrebné vybavenie pre svoje dieťa v čase online vyučovania,
l) rešpektovať opatrenia spojené s vyučovaním proti šíreniu COVID 19.

Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá tri po sebe nasledujúce kalendárne mesiace viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v jednom mesiaci (t.j. 3 mesiace x 15 hod.), oznámi triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt. Ak sa to opakuje, triedny učiteľ takto postupuje každé 3 mesiace.

3. HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

Žiak má právo:

a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
c) na objektívne hodnotenie.

1. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka. Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva.
2. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.

3. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
4. V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach môže pri klasifikácií známkou uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.
5. Hodnotenie a klasifikáciu žiakov upravuje Metodický pokyn Ministerstva školstva č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
6. Vyučujúci jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky hodnotenia a klasifikácie dohodnuté príslušnou predmetovou komisiou a schválené pedagogickou radou školy.
7. Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do systému EduPage. Vyučujúci zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca žiaka.
8. Žiak má právo dozvedieť sa včas výsledky písomnej či ústnej odpovede a nahliadnuť do svojej písomnej práce. Zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek sa oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa a po dohovore s vyučujúcim aj nahliadnuť do písomných prác. 9. Počet kontrolných písomných prác, ktoré trvajú viac ako 25 minút, určuje školský vzdelávací program. Jednotlivé písomné skúšky rozvrhne učiteľ rovnomerne na celé klasifikačné obdobie, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, vyučujúci konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

4. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA

4.1 Komisionálne skúšky na teoretickom vyučovaní

Komisionálne skúšky žiakov sa vykonávajú v zmysle § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

<u>Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:</u>

a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,
e) ak vykonáva opravné skúšky,
f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
h) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
i/ ak školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

Komisia

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je riaditeľkou školy poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

Obsah skúšky

Skúška sa vykonáva z učiva za klasifikačné obdobie podľa vzdelávacieho programu a obsahuje minimálne tri zadania. V prípade rozdielovej skúšky sa skúška koná z učiva, za klasifikačné obdobie, za ktoré sa rozdielová skúška vykonáva. V prípade štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov sa komisionálnou skúškou preukazujú vedomosti v rozsahu celého vyučovacieho predmetu za všetky ročníky štúdia.

Hodnotenie skúšky

Členovia komisie zhodnotia výsledky žiaka v súlade so vzdelávacím programom a v súlade s pravidlami na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Predseda komisie po komisionálnom určení známky výsledok skúšky zaznamená v protokole o komisionálnej skúške, ktorý podpíšu všetci členovia komisie (protokol v prílohe). Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. ***Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.***

4.2 Komisionálne skúšky na praktickom vyučovaní

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
e) ak vykonáva opravné skúšky,
f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
h) ak školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

4.3 Žiadosť o komisionálnu skúšku

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 5.1 a 5.2 rozhodne riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka.

4.4 Ostatné ustanovenia

1. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky, ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
2. Komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný pre chorobu alebo úraz podľa písomného potvrdenia od lekára.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný. Ak sa jedná o komisionálnu skúšku v druhom polroku, žiak (zákonný zástupca žiaka) môže v takomto prípade požiadať riaditeľku školy o opakovanie ročníka. V prípade, že tak neurobí, považuje sa to za predčasné ukončenie štúdia.
4. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrťročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovnovzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej sa po prerokovaní v pedagogickej rade školy vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka.

Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:

a) údaje identifikujúce žiaka,
b) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
c) návrh hodnotenia a klasifikácie žiaka.

Riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na komisionálnej skúške.

5. OPRAVNÁ SKÚŠKA

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Rozhodnutie sa vydáva na základe písomnej žiadosti o opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr do 31. augusta.
2. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno na základe písomnej žiadosti povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný. Ak sa jedná o opravnú skúšku v druhom polroku, žiak (zákonný zástupca žiaka)

môže v takomto prípade požiadať riaditeľku školy o opakovanie ročníka. V prípade, že tak neurobí, považuje sa to za predčasné ukončenie štúdia.

4. Opravnú skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný pre chorobu alebo úraz podľa písomného potvrdenia od lekára.

6. OPAKOVANIE ROČNÍKA

Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, alebo ak neprospel na opravnej skúške, môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľkou školy. Rozhodnutie sa vydáva na základe písomnej žiadosti o opakovanie ročníka.

7. OPATRENIA VO VÝCHOVE

Pochvala a iné ocenenie

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prejavy správania, ktoré pozitívne ovplyvňujú sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, riaditeľka. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje na zhromaždení triedy.

Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napr. za:

a) výrazné zlepšenie prospechu,
b) výbornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín,
c) reprezentáciu školy,
d) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Pochvala riaditeľkou školy môže byť udelená napr. za:

a) výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu,
b) úspešnú reprezentáciu školy na úrovni samosprávneho kraja a na vyššej úrovni,
c) činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,
d) nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

7.1 Opatrenia na posilnenie disciplíny

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti, alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

a) napomenutie od triedneho učiteľa,

b) napomenutie od majstra odbornej výchovy,
c) pokarhanie od triedneho učiteľa,
d) pokarhanie od majstra odbornej výchovy,
e) pokarhanie od riaditeľky školy.

Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovným poradcom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

7.2 Napomenutie od triedneho učiteľa alebo majstra OVY sa udeľuje za jednorazové porušenie školského poriadku, a to:

a/ neskorý príchod na vyučovanie,
b/ za každý zápis v triednej knihe (v denníku na OVY) alebo sťažnosť kolegov,
c/ neprezutie sa v priestoroch školy (žiak je povinný prezúvať sa počas celého školského roka), nenosenie pomôcok a pracovného oblečenia na OVY
d/ neplnenie povinnosti týždenníkov,
e/ za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom a majstrom odborného výcviku,
f/ úmyselné narúšanie vyučovacej hodiny žiakom,
g/ za 1 až 10 neospravedlnené hodiny,
h/ za nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi, MOV alebo spolužiakovi.

7.3 Pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra OVY sa udeľuje za:

a/ 11 až 20 hodín neospravedlnenej absencie,
b/ opakovaný priestupok uvedený v bode 8.2.1.

7.3.1 Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje za:

a/ neospravedlnenú absenciu od 21 do 30 vyučovacích hodín,
a/ podvádzanie,
b/ fajčenie v priestoroch OVY a na školských akciách,
c/ fajčenie vo vyhradených priestoroch školy (ak žiak nedovŕšil 18 rok veku),
d/ opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom, vyučujúcim alebo zamestnancom školy,
e/ viacnásobne sa opakujúce priestupky uvedené v bode 8.2.2,
f/ nedovolené opustenie školy cez núdzový východ v prípade, že nehrozí nebezpečenstvo a nedovolené opustenie pracoviska OVY,
g/ otvorenie núdzového východu počas vyučovania, ch) úmyselné vyhýbanie sa OVY u zamestnávateľa, s ktorým má škola uzavretú zmluvu na príslušný školský rok,
h/ odmietnutie alebo ignorácia plnenia pracovných úloh pridelených MOV alebo inštruktorom
i/ úmyselné poškodzovanie školského majetku.

7.4 Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

a/ podmienečné vylúčenie,
b/ vylúčenie.

Podmienečné vylúčenie zo štúdia sa udelí žiakovi:

a) za 30 a viac hodín neospravedlnenej absencie,
b) za zvlášť závažné priestupky žiaka voči školskému poriadku (viacnásobne sa opakujúce priestupky uvedené v bode 8.2.3),
c) ak príde do školy pod vplyvom návykových látok,
d) za požívanie alkoholických nápojov a iných druhov návykových látok v školských priestoroch a na školských akciách,
e) ak sa závažne previní voči všeobecne platným predpisom a nariadeniam a proti zásadám slušného správania sa.

Opatrenie vo výchove, ktorým je podmienečné vylúčenie a vylúčenie možno uložiť žiakovi školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky. V rozhodnutí o uložení podmienečného vylúčenia, určí riaditeľka skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľka upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka uloží žiakovi opatrenie vo výchove, ktorým je vylúčenie.

Dôvodom pre **vylúčenie žiaka** je okrem dopustenia sa v čase skúšobnej lehoty podmienečného vylúčenia ďalšieho závažného previnenia aj:

a) neospravedlnená absencia v rozsahu viac ako 60 vyučovacích hodín,
b) zvlášť závažné alebo opakujúce sa závažné priestupky voči ustanoveniam školského poriadku v bode 8.2.3,
c) používanie alkoholických nápojov a drog počas vyučovania a školských akcií,
d) krádež v priestoroch školy a na OVY (vrátane zmluvných partnerov),
e) vandalizmus a zámerné poškodzovanie školského majetku,
f) podvody s pečiatkami, falšovanie dokladov,
g) zvlášť hrubé porušovanie ľudských práv spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb (šikanovanie, fyzické násilie a pod.).

Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľka zákonnému zástupcovi žiaka písomne prostredníctvom triedneho učiteľa.

Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi pred kolektívom triedy prostredníctvom triedneho učiteľa.

Hodnotenie a klasifikácia správania

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľka po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole.

Správanie žiaka sa klasifikuje podľa týchto kritérií:

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k pedagógom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a pedagógom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku a má do 21 neospravedlnených hodín absencie.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania sa dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb a má do 60 neospravedlnených hodín absencie.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu a má vysokú neospravedlnenú absenciu (min. 60 neospravedlnených hodín).

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Žiak nadstavbového štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje zo správania.

Menej závažným previnením voči ustanoveniam školského poriadku je napr.:

a) každý zápis v triednej knihe,
b) prvé nedovolené použitie mobilného telefónu,
c) nesplnenie povinností týždenníkov,
d) prechádzanie cez šatňu (pri príchode alebo odchode zo školy), ktorá je pridelená inej triede,
e) iné porušenie školského poriadku (napr. neprezutie sa, neskorý príchod)

Závažnejším previnením voči ustanoveniam školského poriadku je napr.:

a) použitie alkoholu a psychotropných látok v priestoroch školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho,
b) za fajčenie na OVY, školských akciách a vo vyhradených priestoroch v škole (ak má žiak menej ako 18 rokov),
c) prejavy rasovej, náboženskej či inej neznášanlivosti,
d) falšovanie ospravedlneniek,
e) neuposlúchnutie organizačných pokynov vyučujúceho v priestoroch školy a pri akciách organizovaných mimo školy.

Závažným previnením voči ustanoveniam školského poriadku je napr.:

a) opakujúce sa menej závažné a závažnejšie previnenia voči školskému poriadku,
b) krádež v škole a na pracoviskách OVY,
c) neslušné správanie voči pracovníkom školy,
d) šikanovanie a vydieranie,
e) kyberšikana,
f) ničenie školského alebo spolužiakovho majetku,
g) prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov (zbrane, drogy, alkohol a pod.),
h) zámerné narúšanie vyučovania,
i) ublíženie na zdraví inej osobe,
j) prísť do školy pod vplyvom návykových látok,
k) závažné porušenie právnych a etických noriem spoločnosti.

8. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

8.1 Oslovovanie a pozdravy

a) Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pán, pani – riaditeľka, zástupkyňa, učiteľ(ka), majster(ka), kuchárka, upratovačka, sekretárka a pod.
b) Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
c) Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny postavením sa v školskej lavici. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, zdravia sa rovnakým spôsobom (tiež pri odchode osôb z triedy). Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
d) Na hodinách telesnej a športovej výchovy, práce s PC, praktických cvičení, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci spôsobom uvedeným v bode 3 nezdravia. e) Žiaci zdravia pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

8.2 Príchod do školy

a) Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny a 10 minút pred začiatkom OVY.

b) Tri neskoré príchody na vyučovaciu hodinu sa posudzujú ako 1 neospravedlnená hodina, pri ďalších neskorých príchodoch sa každý neskorý príchod posudzuje ako neospravedlnená hodina (s výnimkou meškania vlakov, autobusov SAD alebo zlyhania MHD).

c) Rovnako bude triedny učiteľ alebo majster OVY postupovať aj pokiaľ pôjde o oneskorené príchody na hodinu počas celého vyučovania (napr. kvôli bufetu).

d) V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiaci vo voľnom čase zdržiavajú vo vestibule školy alebo v niektorom z pavilónov, rešpektujú školský poriadok

e) Žiak sa po príchode do školy vo vyhradenej šatni ihneď prezúva do prezuviek, ktoré vyhovujú hygienickým a bezpečnostným požiadavkám (papuče, plátenne tenisky, sandále). Pracovná obuv na praktickom vyučovaní je upravená osobitným pokynom. V šatni si žiak odkladá vrchný odev, pokrývku hlavy a obuv, ostatné veci potrebné k priebehu vyučovania (knihy, učebné pomôcky, desiatu a pod.) si berie so sebou.

Odev alebo doplnky odevu nesmú propagovať alkoholizmus, toxikomániu, násilie a rasizmus. Žiak je prezlečený a prezutý počas celého pobytu v škole, ak to osobitným predpisom riaditeľka školy neupraví (napr. v zimnom období).

8.3 Správanie sa žiakov na vyučovaní

a) Žiak prichádza na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie.
   Veci, potrebné na vyučovaciu hodinu, má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške.
b) Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy cenné predmety a také veci, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie alebo morálku žiakov (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče a pod.) s výnimkou vlastného notebooku a tabletu (ak sa používajú na vyučovaní a sú povolené vyučujúcim).
   Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu. Za bezpečné uloženie notebooku, tabletu a ich ochranu proti poškodeniu alebo strate zodpovedá žiak.
c) Na hodinách telesnej výchovy prevádzkovým poriadkom telovýchovného zariadenia a pokynmi vyučujúcich. Na hodiny telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod. Žiaci sa musia prezliecť do športového oblečenia (tepláky, krátke elastické nohavice, tričko, tepláková bunda, športová obuv).
d) Na hodinách v laboratóriách a v odborných učebniach sa žiaci riadia ich interným poriadkom.
e) Žiak počas vyučovania sedí slušne, pozorne sleduje výklad vyučujúceho i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, pracuje podľa pokynov vyučujúceho, neruší vyučovanie.
f) Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené, ak vyučujúci neurčí inak.

g) Ak chce žiak odpovedať, alebo sa chce vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovolenia je prejavom neslušnosti. To sa netýka tvorivých diskusií a iných foriem práce žiakov, ktoré riadi vyučujúci.
h) Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý vyučujúci môže akceptovať podľa jeho závažnosti.
i) Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
j) Pred opustením triedy alebo pracovného miesta každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Všetky odpadky odhodí do odpadkového koša.
k) Na OVY žiak rešpektuje pokyny MOV. Správa sa slušne k pracovníkom prevádzky, k hosťom a zákazníkom. Zachováva mlčanlivosť o vnútorných veciach prevádzky, o jej klientoch a zamestnancoch.

8.4 Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Žiak sa spravidla premiestňuje po chodbe pred ďalšiu učebňu, kde má nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Správa sa pokojne, nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po chodbe, nehrá žiadne loptové hry, neničí školský majetok, nekričí, nevykláňa sa z okien, ani z nich nevyhadzuje odpadky.
2. Žiaci môžu navštíviť školský bufet, nesmú však kvôli tomu prísť neskoro na vyučovaciu hodinu. V bufete je prísny zákaz zdržiavať sa počas hodín vyučovania.
3. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách. Zariadenia používa v zmysle ich určenia. Po použití zatvára vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.
4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho pred učebňou. Ak nepríde vyučujúci v priebehu 10 minút od začiatku vyučovacej hodiny do triedy, oznámi to týždenník alebo poverený žiak zástupkyni riaditeľky školy pre TV alebo PV.
5. Pri zistení, že žiak, resp. žiaci poškodili majetok alebo zariadenie školy, pracoviska odborného výcviku, musia škodu v plnej hodnote nahradiť, alebo na vlastné náklady uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu.

8.5 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú zatvorené vodovodné kohútiky, okná a zhasnuté svetlá.
3. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu.
4. Týždenník, alebo poverený žiak ide na vrátnicu zobrať kľúč od šatne a odomkne spolužiakom príslušnú šatňu (do šatne prichádzajú cez pavilón „C“), kde sa žiaci prezujú a oblečú.

5. Žiak sa po skončení vyučovania nezdržiava bezdôvodne v šatni ani v iných priestoroch budovy školy.
6. Ak žiak odchádza zo školy počas vyučovania, musí mať priepustku podpísanú triednym učiteľom alebo v čase praktického vyučovania majstrom OVY. V prípade neprítomnosti triedneho, zástupkyňou riaditeľky pre TV alebo PV. Uvoľnenie musí byť zapísané v triednej knihe alebo denníku odbornej výchovy.

8.6 Dochádzanie žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a na podujatia organizované školou pravidelne a včas.
2. Vyučovanie a podujatia organizované školou môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné situácie. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny ani víkendy predčasným odcestovaním ani oneskoreným pricestovaním. Zúčastňovať sa rekreačných pobytov doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľky školy.
3. Zákonný zástupca žiaka školy je ďalej povinný dbať na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas. Dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole a na OVY, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu, a to **do 48 hodín** príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
5. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá **najviac 3 po sebe nasledujúce** vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho **zákonný zástupca** alebo zástupca zariadenia, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá **dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce** vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia **potvrdenie od lekára**.
6. Osobitné opatrenia ospravedlňovania žiakov platia počas online vyučovania a v čase COVID – 19.
7. Žiak starší ako 18 rokov sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v predchádzajúcich odsekoch.
8. Pri návrate do školy je žiak povinný ihneď predložiť triednemu učiteľovi a majstrovi odbornej výchovy ospravedlnenku podpísanú zákonným zástupcom. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako 3 vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie lekára. Aj toto potvrdenie podpíše zákonný zástupca.
9. Dodatočne predložené potvrdenie (po viac ako 10-tich pracovných dňoch po návrate žiaka do školy) nebude vyučujúcim akceptované a absencia bude uzavretá ako neospravedlnená. To neplatí pri uzatvorení dochádzky na pol roka a na konci školského roka, kde si žiak musí ospravedlniť absenciu najneskôr 48 hodín pred začiatkom klasifikačnej porady.

10. Za neospravedlnenú absenciu je žiakovi udelené opatrenie na posilnenie disciplíny.
11. Ak žiak vymešká v jednom polroku 30% zo skutočného počtu odučených hodín vo vyučovacom predmete, môže mu riaditeľka školy na návrh vyučujúceho určiť náhradný termín na hodnotenie a klasifikáciu (predĺženie klasifikačného obdobia) a nariadiť komisionálnu skúšku.
12. Ak žiak pravidelne, zámerne vymeškáva určité hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom a riaditeľkou školy.
13. Ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie so súhlasom riaditeľky školy, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale takto vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie. Ak sú to vymeškané hodiny na OVY, tieto hodiny sa mu započítajú do počtu odpracovaných hodín.

8.7 Ospravedlňovanie žiaka, ktorý študuje v duálnom systéme vzdelávania

1. Žiak, ktorý sa pripravuje na vzdelávanie v duálnom systéme vzdelávania u zamestnávateľa, musí predložiť svojmu triednemu učiteľovi (osobne, alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu) **písomne ospravedlnenky** za teoretické vyučovanie (v žiackej knižke, v slovníku alebo na priepustke), a to **najneskôr do tretieho pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.**
2. Ak je žiak v tom čase na OVY, dohodne si stretnutie s triednym učiteľom, nakoľko triedny učiteľ musí písomne odovzdať jeho absenciu (ospravedlnenú/neospravedlnenú) za príslušný posledný kalendárny mesiac zamestnávateľovi, s ktorým má škola podpísanú zmluvu o duálnom vzdelávaní.
3. Ak si žiak (zákonný zástupca žiaka) **nesplní svoju povinnosť**, triedny učiteľ zaráta túto absenciu ako **"neospravedlnenú"**. 4. Výkaz o absencii slúži ako podklad pre vyplatenie podnikového štipendia priamo žiakovi. Ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvá aj **na prelome kalendárnych mesiacov**, musí o tom žiak (osobne alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu) písomne (SMS, emailom), alebo telefonicky informovať najneskôr do tretieho pracovného dňa nasledujúceho mesiaca svojho triedneho učiteľa, ktorý takúto absenciu zamestnávateľovi nahlási ako "**nedoriešenú**".

   4. Ak si takúto absenciu dodatočne neospravedlní **do 5 pracovných dní od nástupu do školy**, bude takáto absencia v nasledujúcom mesiaci nahlásená zamestnávateľovi prostredníctvom triedneho učiteľa ako "**neospravedlnená"**.

9. UVOĽŇOVANIE ŽIAKA ZO ŠKOLY POČAS VYUČOVANIA

1. Ak žiak bude mať v priebehu vyučovania zdravotné problémy, triedny učiteľ (majster odborného výcviku - ďalej len "MOV") ho nesmie uvoľniť zo školy (z praktického vyučovania) samého.

   Neplnoletý žiak môže školu (praktické vyučovanie) opustiť len v sprievode zákonného zástupcu, ktorého bude telefonicky kontaktovať triedny učiteľ (MOV).

   Ak sa zákonný zástupca nedostaví, takémuto žiakovi v prípade nutnosti pomôžu zamestnanci školy znalí v poskytnutí predlekárskej prvej pomoci a škola zabezpečí privolanie záchrannej zdravotnej pomoci.

2. Ak plnoletý žiak musí počas vyučovania zo závažných dôvodov opustiť školu (praktické vyučovanie), musí o to písomne požiadať triedneho učiteľa (MOV). Triedny učiteľ (MOV) podpíše takémuto žiakovi priepustku.
3. Ak plnoletý žiak v priebehu vyučovania potrebuje navštíviť lekára plánovane, triedny učiteľ (MOV) mu dá priepustku (príloha č.1), ktorá mu bude slúžiť aj ako ospravedlnenka. Žiak si ju musí dať potvrdiť u lekára a následne ju odovzdá triednemu učiteľovi (MOV).
4. Ak neplnoletý žiak v priebehu vyučovania potrebuje navštíviť lekára plánovane, musí si takéhoto žiaka osobne vyzdvihnúť v škole (na praktickom vyučovaní) zákonný zástupca a ospravedlnenku ukáže triednemu učiteľovi (MOV) v slovníčku.
5. Ak si zákonný zástupca nemôže vyzdvihnúť dieťa v škole (na praktickom vyučovaní), ktoré má v daný deň plánovanú návštevu lekára, doporučujem zákonnému zástupcovi žiaka v ten deň nechať žiaka doma. Následne donesie ospravedlnenku na 4 vyučovacie hodiny od zákonného zástupcu a na ďalšie 4 vyučovacie hodiny pečiatku od lekára.
6. V prípade, že sa v škole (na praktickom vyučovaní) v danom dni nenachádza triedny učiteľ (MOV), ten si pre tieto účely vopred určí zastupujúceho pedagogického zamestnanca, ktorý ho počas jeho neprítomnosti zastúpi.

10. OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU PROBLÉMOVÉHO SPRÁVANIA V ŠKOLE

Za problémové v škole sa budú považovať tieto formy správania:

a) záškoláctvo,
b) konfliktné správanie, klamstvo, podvod,
c) agresívne správanie a verbálna agresia, vulgarizmy,
d) šikanovanie fyzické i psychické,
e) delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže,
f) sexuálne zneužívanie,
g) prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie, diskriminácie.

Prejavy takéhoto správania nebudú v škole a na OVY tolerované. Škola ich bude riešiť v súčinnosti triedneho učiteľa a vedenia školy, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, poradenského centra pedagogicko–psychologickej prevencie a s rodičmi.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

V škole a na podujatiach organizovaných školou (mimo priestorov školy - súťaže, kurzy, výlety exkurzie a pod.) je zakázané:

a) prechovávanie, užívanie, predávanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, rozpúšťadlá, legálne i nelegálne drogy) ako aj ich výroba, resp. suroviny na ich výrobu,
b) propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.

1. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o podozrenie z otravy legálnou či nelegálnou drogou, popr. inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a

neodkladnú zdravotnú starostlivosť. Informuje neodkladne zákonného zástupcu. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.

2. Ak má učiteľ podozrenie, že žiak požil alkohol, oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi a vyzve ho, aby si ho prevzal do starostlivosti. V prípade, že zákonný zástupca žiaka dal škole na začiatku príslušného školského roka súhlas na testovanie dieťaťa na alkohol, takýto žiak bude podrobený skúške za prítomnosti členov vedenia školy, vyučujúceho a prípadne triedneho učiteľa a výchovného poradcu. O skúške bude vyhotovený zápis, ktorého kópiu škola prostredníctvom triedneho učiteľa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
3. V prípade, že žiak bude priamo pristihnutý pri fajčení v priestoroch školy, ktoré nie sú na to vyhradené, prípadne **nedovŕšil** vek 18 rokov, alebo na OVY, bude odvedený na vrátnicu školy, odkiaľ bude privolaná mestská polícia. Triedny učiteľ vyhotoví písomný záznam o fajčení v objekte školy, ktorý podpisuje žiak a jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám (od 18 rokov veku). Pri vyhotovení **tretieho** písomného záznamu o fajčení v objekte školy škola vyhotoví „Oznámenie o porušení zákona o ochrane nefajčiarov“ a podá toto oznámenie v podateľni kontrolného orgánu vykonávajúceho kontrolu dodržiavania zákona o ochrane nefajčiarov, ktorým je Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Kuzmányho 27, 036 80 Martin. Priestupku sa dopustí žiak, ktorý poruší zákaz fajčenia v škole a na OVY.
4. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného, agresívneho správania žiaka poskytne zamestnancovi asistenciu polícia.
5. Pri podozrení na užitie a prechovávanie drog sa postupuje osobitne, podľa Smernica č. S 2022/08/12 o postupe pri podozrení na užívanie a prechovávanie drog / legálnych aj nelegálnych /.

Riešenie užívania návykových látok v priestoroch školy

a) Ak je žiak pristihnutý pri konzumácii omamnej látky, je potrebné zabrániť mu v jej ďalšej konzumácii.
b) Je potrebné zistiť, či žiakovi nehrozí nejaké nebezpečenstvo (zdravotné).
c) Pokiaľ je žiak pod vplyvom tak, že je ohrozený na živote, je potrebné zaistiť mu odbornú pomoc (volať lekára).
   Ak nehrozí akútne nebezpečenstvo, tak pedagogický pracovník postupuje osobitne, podľa Smernica č. S 2022/08/12 o postupe pri podozrení na užívanie a prechovávanie drog / legálnych aj nelegálnych /.
d) Škola oznámi konzumáciu alkoholu zákonnému zástupcovi žiaka, aj keď je žiak schopný pokračovať vo vyučovaní.

Ak zákonný zástupca nie je prítomný, škola vyrozumie orgán sociálno-právnej ochrany a požiada ho o pokyny.

Riešenie konzumácie alkoholu v priestoroch školy a pracovísk OVY

V zmysle platnej legislatívy a Školského poriadku je žiakom zakázané požívať alkoholické nápoje alebo prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole i pri činnostiach organizovaných školou.

Postup pri porušení tohto ustanovenia školského poriadku:

a) Žiaka, ktorý je podozrivý, že je pod vplyvom alkoholu, užíva alkohol v škole alebo školskom zariadení, vyzve pedagogický zamestnanec k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v dychu.

b) Pri skúške je prítomný vyučujúci, ktorý stav zistil, člen vedenia školy.
c) Po skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše, zápisnica sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
d) Pri pozitívnom výsledku je žiak vyzvaný k okamžitému opusteniu školy v sprievode privolaného zákonného zástupcu žiaka a vyučovacie hodiny, ktoré mal v daný deň ešte absolvovať, bude mať vykázané ako neospravedlnené.
e) Nasleduje prerokovanie porušenia Školského poriadku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia podľa § 58, ods. 2, zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
f) Výsledok sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.

Postup, ak sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške:
O tejto udalosti sa za prítomnosti vyučujúceho, ktorý stav zistil a člena vedenia školy spíše zápisnica, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré osoba vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj. V prípade odmietnutia dychovej skúšky považujeme jej výsledok za pozitívny a postupujeme ako v bode 12.1. Pri zistení, že žiak školy pil alkoholické nápoje bude:

a) postihnutý zníženou známkou zo správania na stupeň 2 (uspokojivé),
b) o správaní žiaka budú informovaní jeho rodičia.

Pri **opakovanom porušení** Vnútorného poriadku školy v tomto zmysle žiak bude postihnutý zníženou známkou zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) a podmienečne vylúčený zo školy.
Ak predchádzajúce opatrenia nebudú účinné a žiak bude naďalej porušovať Školský poriadok, škola siahne po najkrajnejšom opatrení: zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) a žiak bude zo štúdia vylúčený.

Užívanie nelegálnych návykových látok

Zákaz užívať drogy a iné omamné látky je zakotvený v Školskom poriadku, s ktorým sú oboznámení všetci žiaci školy.
Postup pri porušení tohto ustanovenia školského poriadku:
1. K žiakovi, ktorý je dôvodne podozrivý, že je pod vplyvom drog, užíva drogy v škole alebo školskom zariadení alebo na akcii organizovanej školou, bude privolaný zákonný zástupca a vedenie školy bude postupovať podľa Smernica č.
S 2022/08/12 o postupe pri podozrení na užívanie a prechovávanie drog / legálnych aj nelegálnych /.
V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia v zmysle školského zákona a vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka, v prípade, že sa žiak odmietne podrobiť vyšetreniu, bude jeho výsledok považovaný za pozitívny.
2. Pri zistení, že žiak školy užíva nelegálne drogy, či už v budove školy alebo mimo nej, bude v súlade so Školským poriadkom:

a/ podmienečne vylúčený zo štúdia na dobu jedného roka (ak má žiak ukončenú povinnú školskú dochádzku) alebo bude postihnutý zníženou známkou zo správania na stupeň 3 (ak žiak plní povinnú školskú dochádzku),
b/ o priestupku bude informovaný zákonný zástupca žiaka,
c/ o priestupku bude informovaná polícia,
d/ o priestupku bude informované centrum protidrogovej prevencie.

3. Ak predchádzajúce opatrenia nebudú účinné a žiak bude naďalej porušovať Školský poriadok, nasleduje:
a/ vylúčenie zo štúdia (pri ukončení povinnej školskej dochádzke),
b/ znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé), ak žiak nemá ukončenú povinnú školskú dochádzku,
c/ zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) a žiak bude zo školy **vylúčený,**
d/ zároveň budú informované inštitúcie uvedené v bode 2.

2. Pri zistení, že žiak školy **distribuuje drogy, bude okamžite bezpodmienečne vylúčený** zo štúdia a zároveň bude o priestupku informovaný zákonný zástupca žiaka a inštitúcie uvedené v bode 2, ktorým v zmysle oznamovacej povinnosti školy je nutné tieto skutočnosti oznámiť.

Fajčenie

V zmysle platnej legislatívy (§ 7, odsek 1 písmeno c) zákona č. 377/2004 Z. z. Zákon o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a Školského poriadku je žiakom zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou tabakové výrobky a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
Žiakom je zakázané fajčiť v priestoroch OVY a pri činnostiach organizovaných školou, ako aj v priestoroch školy, ktoré nie sú na to vyhradené. Prísny zákaz fajčenia žiakov, ktorí nedovŕšili vek 18 rokov.
Postup pri porušení tohto ustanovenia školského poriadku:

1. Pri prvom priestupku bude žiak postihnutý zníženou známkou zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) a o správaní žiaka bude informovaný jeho zákonný zástupca.
2. Pri druhom priestupku bude žiak postihnutý zníženou známkou zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) a o správaní žiaka bude informovaný jeho zákonný zástupca.
3. Pri treťom priestupku bude žiak podmienečne vylúčený zo štúdia na domu jedného roka (ak má žiak ukončenú povinnú školskú dochádzku) a o správaní žiaka bude informovaný jeho zákonný zástupca.
4. Každý ďalší priestupok sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie v zmysle zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a jeho noviel a Školského poriadku.
5. Škola môže uplatniť postup aj podľa zákona o ochrane nefajčiarov, to znamená, že vzhľadom na to, že sa jedná o priestupok § 11, odsek 1 písmeno c) zákona č. 377/2004 Z. z., upovedomí o tom obec, obecnú políciu (§ 11, odsek 4, zákon č. 377/2004 Z. z.), ktorá priestupok prerokuje a môže udeliť pokutu do výšky 331,- € (§ 11, odsek 2, zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov).

Šikanovanie

a) Šikanovanie v škole z hľadiska priestupkového zákona môže napĺňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky voči občianskemu spolunažívaniu a priestupky voči majetku.

b) Z hľadiska trestného zákona šikanovanie môže napĺňať i skutkovú podstatu trestného činu. Môže ísť o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví – fyzického i psychického, obmedzovanie osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci.

Pri predchádzaní a riešení problémov spojených s kriminalitou, sociálno – patologickými javmi a šikanovaním škola postupuje podľa smernice MŠVVaŠ č. 36/2018 a v zmysle Metodického usmernenia č. 3/2020 k prevencii kriminality a sociálno-patologických javov v školách a v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK.

Predchádzanie šikanovania

K základných charakteristiká správania žiakov v škole budú patriť tie, ktoré predchádzajú prípadne zabraňujú šíreniu šikanovania v škole.

Správanie žiakov smeruje k vytváraniu pozitívnej klímy a podpore pozitívnych vzťahov medzi žiakmi.

Je dôležité :

- posilňovať komunikáciu, kooperáciu žiakov,
- rozvíjať pozitívne ladenie žiakov.

Opatrenia na riešenie situácií šikanovania

a/ Žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaným, oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi, majstrovi odborného výcviku, zástupcovi riaditeľky, alebo riaditeľke školy.

b/ Voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka, budú uplatnené výchovné opatrenia.

V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na stanovení opatrení aj Úrad práce a sociálnych vecí a príslušný útvar Policajného zboru SR

Ochranné opatrenia v prípadoch závažných porúch správania

Za závažné poruchy správania sa bude považovať správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania, ako aj správanie narušajúce a znemožňujúce výchovu a vzdelávanie.

V prípade uvedených prejavov správania sa v škole budú realizovať nasledovné opatrenia:

a/ v záujme ochrany okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca,

b/ okamžité oznámenie tejto skutočnosti riaditeľke školy, ktorá bezodkladne privolá podľa potreby:

– rodiča resp. zákonného zástupcu, – zdravotnú pomoc,

– príslušný policajný zbor.

Ochranné opatrenia slúžia na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebeh ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy záznam.

Alternatívny postih

Na základe rozhodnutia Pedagogickej rady a Žiackej rady je možné s písomným súhlasom zákonného zástupcu žiaka využiť alternatívny postih:

- ✓ pri prvom menej závažnom priestupku žiak odpracuje 2 hodiny upratovania verejných priestorov školy vo svojom voľnom čase (mimo vyučovania).

OSTATNÉ USTANOVENIA

Rada školy

Rada školy je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, školských zariadení z pohľadu školskej problematiky. Zloženie rodičovskej rady zverejňuje riaditeľka školy na webovom sídle školy.

Rada školy:

a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,
c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa;
d) návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
e) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy alebo školského zariadenia, k návrhu na zrušenie školy a školského zariadenia a ku skutočnostiam uvedeným v platnej legislatíve.

Rada školy sa vyjadruje k:

a) návrhu na počty prijímaných žiakov,
b) návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
c) návrhu na úpravy v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladané počty žiakov v týchto predmetoch, d) návrhu rozpočtu,
e) správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
f) správe o výsledkoch hospodárenia školy,
h) informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Rodičovské združenie

Poslaním rodičovského združenia (občianske združenie) na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a

presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.
Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.
Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľkou školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok, optimalizácie tohto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.

Žiacka rada

Žiacka rada, ak je ustanovená, reprezentuje žiakov strednej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľke a vedeniu školy. Žiacka rada je ustanovená vtedy, ak počet jej členov určený v odseku zvolí v tajnom hlasovaní nadpolovičná väčšina žiakov strednej školy. O voľbách vyhotovia žiaci zápisnicu, ktorú predložia riaditeľke školy. Zloženie žiackej rady zverejňuje riaditeľka školy na webovom sídle školy.
Žiacka rada má počet členov podľa počtu tried a tvoria ju tí žiaci, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov žiakov zúčastnených na voľbách.
Žiacka rada:

a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
b) sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľke a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok, d) volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Návrh školského poriadku bol predložený na pripomienkovanie všetkým pedagogickým pracovníkom. Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po preukázateľnom oboznámení sa s jeho obsahom.
Práva ustanovené školským zákonom a školským poriadkom sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou platnou legislatívou. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi.
Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak alebo jeho zákonný zástupca nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka a pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu.
Škola nesmie žiaka alebo jeho zákonného zástupcu postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa školského zákona a tohto školského poriadku. Školský poriadok zverejní riaditeľka na verejne prístupnom mieste školy a na webovom sídle školy. Žiaci sú oboznamovaní so školským poriadkom na začiatku školského roku (v prípade zmien aj počas školského roka), čo potvrdzujú svojím podpisom v triednej knihe. Zákonný zástupca žiaka je oboznámený so Školským poriadkom na rodičovskom združení, čo potvrdí svojím podpisom.
Pedagogickí zamestnanci školy sú oboznamovaní so Školským poriadkom na začiatku školského roku (v prípade zmien aj v priebehu školského roka) v rámci pedagogickej rady (pracovnej porady úseku), čo potvrdzujú svojím podpisom v prezenčnej listine
I keď je súčasné znenie Školského poriadku záväzné pre žiakov a pedagogických pracovníkov školy, ide o otvorený materiál. Preto radi prijmeme pripomienky zo strany pedagogických pracovníkov, rodičov i žiakov školy. Je totiž v našom záujme vytvoriť fungujúce humánne a demokratické spoločenské normy tak, aby sme ich dodržiavaním vytvorili atmosféru pokojného, tvorivého a humánneho prostredia a vyhli sa zbytočným nedorozumeniam, konfliktom a stresom.

Školský poriadok bol prerokovaný pedagogickou radou dňa : 31. 08. 2022

Platnosť školského poriadku platného od 31. 08. 2021 končí 31. 08. 2022.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 01. 09. 2022.

V Martine, 31. 08. 2022

.....
Mgr. Danka Černáková
riaditeľka školy