

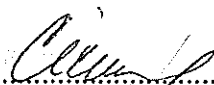
Organizácia	Stredná odborná škola obchodu a služieb
Identifikačné číslo organizácie	00158551
Mesto, PSČ	Martin, 036 80
Ulica, číslo	Stavbárska 11
Štát	Slovenská republika
Právna forma	príspevková organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Danka Černáková

Smernica č. S 2022/08/06 k individuálnemu učebnému plánu

Vyhotovil	Mgr. Danka Černáková
Pripomienkoval	Mgr. Alena Macaláková, Mgr. Jana Karkušová
Schválil	Mgr. Danka Černáková
Dátum platnosti	02. 09. 2022
Dátum účinnosti	05. 09. 2022
Správca dokumentu	Mgr. Danka Černáková
Počet príloh	3
Prílohy	Budú uložené vždy so smernicou
Účinnosťou sa ruší predpis	Smernica č. 37/2017
Dodatky	budú uložené vždy so smernicou

Riaditeľka Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Martine (ďalej len „škola“) schvaľuje túto smernicu k individuálnemu učebnému plánu.

Martin 24. 08. 2022


 Mgr. Danka Černáková

A. Úvodné ustanovenie

Smernica č. 2022/03/03 / ďalej len smernica / na zabezpečenie vzdelávania žiakov podľa individuálneho učebného plánu / ďalej IUP / v Strednej odbornej škole obchodu a služieb, Stavbárska 11, 03680 Martin upravuje jednotný postup a základné pravidlá :

- požiadania o IUP
- podmienky schválenia IUP
- podmienky štúdia podľa IUP
- podmienky zrušenia IUP

Smernica je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov a žiakov Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Stavbárska 11, 03680 Martin.

B. Definícia pojmov

Podľa § 26 ods. 1 – 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov škola môže vzdelávať žiaka podľa **individuálneho učebného plánu**.

C. Všeobecné a osobitné ustanovenia

Článok 1 **Žiadosť o IUP**

a/ Žiadosť o IUP podáva plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka prostredníctvom triedneho učiteľa, ktorý je povinný k žiadosti sa vyjadriť riaditeľke školy.

Žiadosť o IUP je prílohou č. 1 tejto smernice.

b/ Ak sa jedná o žiaka študujúceho v systéme duálneho vzdelávania k žiadosti sa vyjadri aj zamestnávateľ, s ktorým má žiak podpísanú zmluvu o duálnom vzdelávaní.

V určitých špecifických prípadoch sa k žiadosti vyjadri aj zástupkyňa riaditeľky školy pre odborný výcvik.

c/ Riaditeľka školy sa k žiadosti vyjadri do 30 dní od jej doručenia na sekretariát školy.

Článok 2

Schválenie IUP

a/ IUP schvaľuje riaditeľka školy na základe podanej žiadosti a vyjadrenia triedneho učiteľa, zamestnávateľa, zástupkyne riaditeľky školy pre odborný výcvik.

b/ IUP možno schváliť :

- žiakovi s platnou pracovnou zmluvou,
- žiakovi na materskej alebo rodičovskej dovolenke,
- tehotnej žiačke,
- žiakovi, žiačke, ktorý je reprezentantom SR v športe, prípadne je členom Útvaru talentovanej mládeže,
- na základe lekárskeho odporúčenia,
- v osobitných prípadoch aj iným žiakom.

Článok 3

Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP

a/ žiak študujúci podľa IUP sa bude vzdelávať podľa ŠkVP bez úprav, rozsah základného učiva nie je možné znižovať,

b/ žiak, ktorý študuje podľa IUP je zaradený do triedy podľa príslušného učebného, študijného odboru, v ktorom sa vzdeláva,

c/ triedny učiteľ oznámi žiakovi, kto vyučuje jednotlivé predmety, preukázateľným spôsobom oznámi žiakovi organizáciu štúdia, v spolupráci s vyučujúcimi pripraví žiakovi Prehľad tematických okruhov a požiadaviek na klasifikáciu / Prílohy č. 2 a č. 3 /,

uvedené skutočnosti oznámi triedny učiteľ žiakovi a zákonnému zástupcovi naraz, o čom vyhotoví doklad, ktorý podpíše žiak aj zákonný zástupca žiaka,

ak je žiak plnoletý, nie je potrebná prítomnosť zákonného zástupcu ,

d/ počas prezenčného vzdelávania sa žiak bude vzdelávať samostatne podľa pokynov jednotlivých vyučujúcich, ak mu to dovoľí tréningový či pracovný plán, zdravotný stav, materské povinnosti a môže sa vyučovania zúčastňovať prezenčne,

e/ počas prezenčného vyučovania si žiak a vyučujúci môžu dohodnúť individuálne konzultácie, termíny individuálneho skúšania, po vzájomnej dohode však žiak môže byť skúšaný aj počas účasti na prezenčnom vyučovaní,

- f/ počas dištančného vzdelávania sa žiak bude pripájať čo najčastejšie a podklady ku klasifikácii môže získavať štandardným spôsobom – ústnym či písomným skúšaním,
- g/ žiak bude klasifikovaný na základe splnenia podmienok klasifikácie v jednotlivých predmetoch, získané známky budú jednotliví vyučujúci zapisovať do triednej knihy – EduPage – triedy, do ktorej žiak patrí,
- h/ ukončenie klasifikácie v riadnom termíne je predpokladom schválenia IUP na ďalšie obdobie.

Článok 4

Hodnotenie a klasifikácia

- teoretické vyučovanie – priebežné hodnotenie na základe požiadaviek vyučujúcich jednotlivých predmetov, s ktorými musí byť žiak vopred oboznámený,
- odborný výcvik – IUP sa nevzťahuje na OVY, žiak sa musí pravidelne zúčastňovať hodín OVY podľa pokynov majstra OVY,
- ak si žiak dopĺňa kvalifikáciu a je zamestnaný v odbore štúdia, predkladá potvrdenie od zamestnávateľa o pracovno-právnom vzťahu a následne o počte odpracovaných hodín za jednotlivé klasifikačné obdobia,
- na odbornom výcviku u majstra odbornej výchovy musí žiak zúčastniť minimálne dvakrát v priebehu jedného polroka.

Článok 5

Zánik štúdia podľa IUP

Riaditeľka školy môže žiakovi zrušiť štúdium podľa IUP ak :

- a/ žiak sám požiadal o zrušenie IUP,
- b/ dôvody, pre ktoré bolo žiakovi schválené štúdium podľa IUP pominuli,
- c/ žiak nesplnil podmienky štúdia podľa IUP – napr. po polročnej klasifikácii skončil s prospechom neprospeľ, neklasifikovaný.

D. Prechodné a záverečné ustanovenia

Táto Smernica S 2022/08/06 je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov školy.

Všetci pedagogickí zamestnanci školy boli so Smernicou S 2022/08/06 oboznámení.



PRÍLOHA č. 1 Žiadosť o individuálny študijný plán

Žiadosť o individuálny učebný plán

.....
(meno a priezvisko žiadateľa, trvalý pobyt, tel. číslo)

Riaditeľstvo
SOŠ obchodu a služieb
Stavbárska 11 036 80 Martin
Martin

Meno a priezvisko, nar.

žiadam riaditeľstvo SOŠ obchodu a služieb Martin o individuálny učebný plán
v školskom roku v triede, odbor:

z týchto dôvodov:

.....

S pozdravom Podpis :

Vyjadrenie triedneho učiteľa:

Vyjadrenie riaditeľa školy:

Vyjadrenie zamestnávateľa / ak je potrebné / :

Vyjadrenie zástupkyne RŠ pre OVY / ak je potrebné / :

PRÍLOHA č. 2

**INFORMOVANÝ SÚHLAS ŽIAKA / ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU
S PODMIENKAMI INDIVIDUÁLNEHO UČEBNÉHO PLÁNU**

Meno, priezvisko žiaka :

Meno a priezvisko zákonného zástupcu :

Školský rok:

Trieda :

Triedny učiteľ :

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol/la oboznámený/ná s individuálnym učebným plánom a súhlasím s podmienkami vzdelávania formou individuálneho učebného plánu.

Dátum :

Podpis zákonného zástupcu :

Podpis žiaka :

Podpis triedneho učiteľa :



PRÍLOHA č. 3

PREHĽAD TEMATICKÝCH CELKOV A POŽIADAVIEK KU KLASIFIKÁCII
ZA JEDNOTLIVÉ PREDMETY

Meno žiaka : Trieda :

Školský rok : Polrok :

PREDMET	TEMATICKÉ CELKY	POŽIADAVKY KU KLASIFIKÁCII	PODPIS VYUČUJÚCEHO
SJL	- skladba	- 2x ústne skúšanie - 2x písomné skúšanie - 1x projekt	
OVY	- hovädzie mäso - bravčové mäso - jedlá z rýb, hydiny a zveriny	2x praktické precvičovanie a upevňovanie zručností 2x príprava navrhnutého alebo určeného pokrmu 2x ústne a písomné preskúšanie k prezentovaným praktickým zručnostiam	

