



**Stredná odborná škola obchodu a služieb
Stavbárska 11, 036 08 Martin**

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Obchod a služby

6444 H čašník, servírka

Duálny systém vzdelávania

Pre skupiny odborov: 62, 63, 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby

Stupeň vzdelania: stredné odborné vzdelanie ISCED 353

Martin 01.09.2019

**Mgr. Danka Černáková
riaditeľka školy**

webové sídlo školy: www.sosmt.sk

mail: sosmt@sosmt.sk

tel: 043/ 41 353 11; 043/ 41 33 266

Obsah

| | |
|--|----|
| 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŠKOLY | 3 |
| 1.1 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania | 5 |
| 1.2 Charakteristika školy | 9 |
| 1.3 Charakteristika pedagogického zboru | 13 |
| 1.3.1 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy..... | 13 |
| 1.3.2 Vnútrotný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy..... | 14 |
| 1.4 Dlhodobé projekty | 14 |
| 1.4.1 Medzinárodná spolupráca | 15 |
| 1.4.2 Spolupráca so sociálnymi partnermi | 15 |
| 1.4.3 Iní partneri..... | 16 |
| 1.5 Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu..... | 16 |
| 1.5.1 Personálne podmienky | 17 |
| 1.5.2 Organizačné podmienky | 18 |
| 1.5.3 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní | 19 |
| 1.5.4 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími podmienkami..... | 20 |
| 1.6 Vnútrotný systém kontroly a hodnotenia žiakov | 21 |
| 1.6.1 Čitateľská gramotnosť | 25 |
| 1.7 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTÚDIU..... | 26 |
| 1.7.1 Zdravotné požiadavky na žiaka..... | 26 |
| 1.7.2 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci..... | 28 |
| 1.7.3 PROFIL ABSOLVENTA UČEBNÉHO ODBORU 6444 H čašník, servírka | 29 |
| 1.7.4. Kompetencie absolventa | 33 |
| 1.7.5 ODBORNÉ KOMPETENCIE | 36 |
| 1.7.7 VZDELÁVACIE OBLASTI | 37 |
| 1.7.7.1 Vzdelávacie štandardy | 37 |
| Ekonomické vzdelávanie | 37 |
| 1.7.5 Čitateľská gramotnosť | 45 |
| 2.Učebný plán | 46 |
| 2.1 Poznámky k učebnému plánu pre učebný odbor | 46 |
| 2.2 Prehľad využitia týždňov | 48 |

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŠKOLY

| | |
|---|--|
| Názov a adresa školy | Stredná odborná škola obchodu a služieb Stavbárska 11, 036 80 Martin |
| Názov školského vzdelávacieho programu | Obchod a služby; Stravovacie služby |
| Kód a názov ŠVP | 64, 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| Kód a názov učebného/ študijného odboru | 6444 H čašník, servírka |
| Stupeň vzdelania | stredné odborné vzdelanie - ISCED 353 |
| Úroveň slovenského kvalifikačného rámca | SKKR 3 |
| Dĺžka štúdia | 3 roky |
| Forma štúdia | denná |
| Druh školy | štátna |
| Dátum schválenia ŠkVP | 2.september 2016 |
| Miesto vydania | SOŠ obchodu a služieb Martin |
| Platnosť ŠkVP | 01. september 2016 začínajúc prvým ročníkom |

Kontakty pre komunikáciu so školou:

| | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------------|---|
| Mgr. Danka Černáková | Riaditeľka školy | 043/41 332 66, mobil: 0910 909 927 | Telefón: +42 1 43 41 353 11 Web: http://www.sosmt.sk | e-mail: cernakova@sosmt.sk | Fax: 043/413 32 66 Email: sosmt@sosmt.sk |
| Ing. Edita Tóthová | ZRŠ pre technickoekonomické činnosti | 043/41 353 11 | mobil:0908 640 164 | e-mail: tothova@sosmt.sk | |
| Mgr. Alena Macaláková | ZRŠ pre teoretické vyučovanie | 043/41 33 501 | | e-mail: macalakova@sosmt.sk | |
| Mgr. Jana Karkušová | ZRŠ pre odborný výcvik | 043/41 353 11 | mobil: 0907 476 876 | e-mail: karkusova@sosmt.sk | |

| Titul, meno, priezvisko | Pracovná pozícia | Telefón | Fax | e-mail | Iné |
|-----------------------------|--------------------|-------------|-----|---------------------------|-----|
| Mgr. Anna Macháčková | Výchovná poradkyňa | 043/4135311 | | mail: machackova@sosmt.sk | |

Zriadovateľ:

Žilinský samosprávny kraj ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Martin 01.09.2019 **Mgr. Danka Černáková** riaditeľka školy **Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu**

| Platnosť ŠkVP Dátum | Revidovanie ŠkVP Dátum | Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod. |
|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| 2.9.2016 | | |
| | 01.09.2018 | Zmena charakteristík predmetov: Ekonomika, Hospodárske výpočty, Spoločenská komunikácia, Potraviny a výživa, Technológia, Stolovanie, Odborný výcvik. |
| | 03.09.2019 | Zmena riaditeľky školy: Mgr. Danka Černáková |
| | 03.09.2019 | Úprava podľa Národného štandardu finančnej gramotnosti verzia 1.2 |
| | 04.09.2020 | Úprava učebných osnov predmetu STO určených pre žiakov 1. ročníka (nahradenie tém, ktoré mali charakter praktických cvičení teoretickými témami súvisiacimi s problematikou jednoduchej obsluhy) so súhlasom zamestnávateľov duálneho vzdelávania. |
| | 26.08.2021 | Úprava učebných osnov predmetu STO určených pre žiakov 2,3. ročníka so súhlasom zamestnávateľov duálneho vzdelávania (zjednotenie tém zložitej obsluhy, obsluhy v spoločensko-zábavných strediskách a slávnostného stolovania) |
| | 01.09.2021 | Vloženie poznámky „i“, „m“, „n“ v časti „2.1 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3ročné učebné odbory“ Úprava hodinovej dotácie všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov vzhľadom na triedy, v ktorých sú aj žiaci pripravujúci sa v systéme duálneho vzdelávania TSV, OVY, CJ. Modrým písmom napísané. |
| | 01. 09. 2022 | Úprava ŠkVP v súlad s Dodatkom č. 10. schváleným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 13. decembra 2021 pod číslom 2021/9630:53_A2220 s účinnosťou od 1. septembra 2022 začínajúc prvým ročníkom. |
| | 01.09.2022 | Zmena označenia stupňa vzdelania : z ISCED 3C na ISCED 353. |

1.1 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu študijných a učebných odborov 64,63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby, 29 Potravinárstvo, 34 Polygrafický služby a 36 Stavebníctvo, 32 Spracúvanie kože, kožušín a výroba obuvi. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu, rozvíjať koncepciu enviromentálnej výchovy so zameraním na ekológiu, ozdravovacie programy a enviromentálne minimum
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,
- zabezpečiť odbornú a poradenskú činnosť týkajúcu sa integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,

- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijných i učebných odboroch na našej škole,
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
- zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.

b) **posilnenie úloh a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:

- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
- podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
- rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.

c) **podpora talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:

- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom rodičom,
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
- odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
- viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
- zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
- nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
- presadzovať zdravý životný štýl,
- vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít, • vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.

d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami**

na princípe partnerstva s cieľom:

- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
- podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,

- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
- spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Martine a Žilinskom regióne,
- spolupracovať sa podnikmi, ktoré poskytujú gastronomické služby, služby obyvateľstvu
- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky, naďalej spolupracovať s partnerskými školami v Českej republike, v Poľsku, v Španielsku, v Taliansku a Anglicku.
- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
- v rámci projektu OPV – Premena tradičnej školy na modernú skvalitniť a modernizovať vyučovací proces, zavádzať moderné formy vyučovania, zvyšovať odbornosť učiteľov.
- škola je zapojená do projektu Erasmus+.

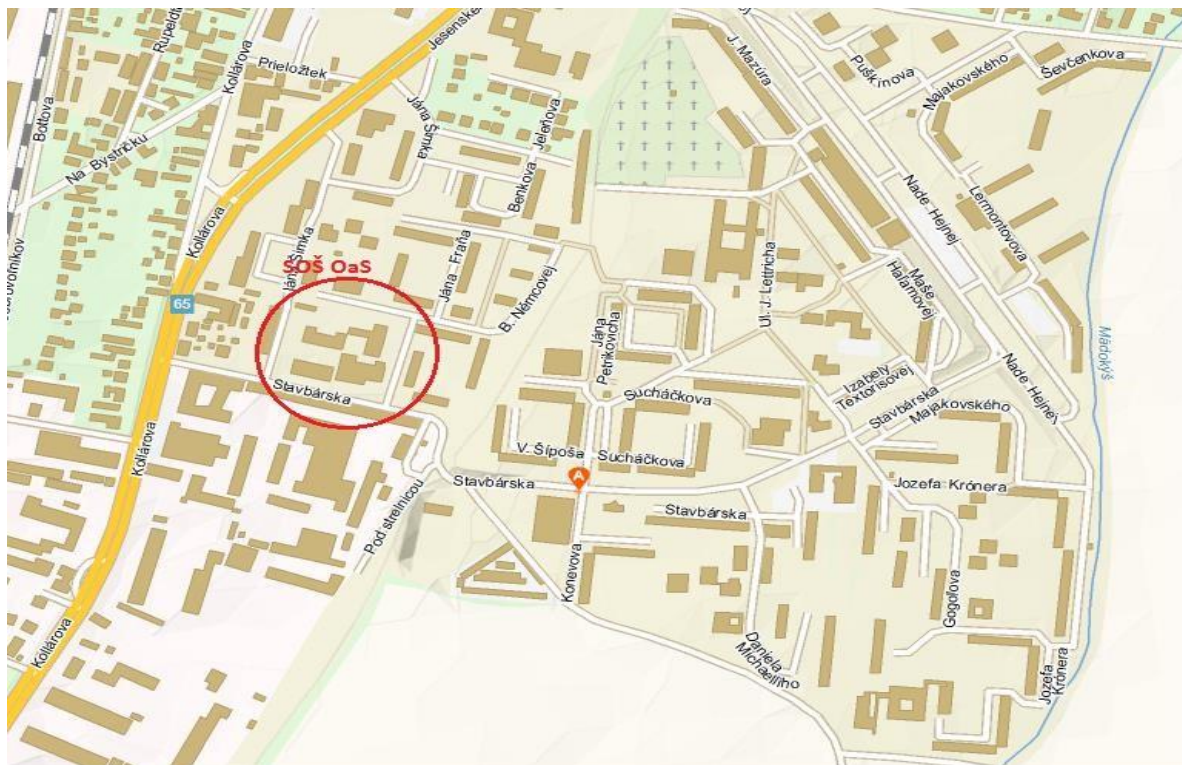
e) zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia s cieľom:

- neustále zlepšovať prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
- vybudovať viacúčelové športové ihrisko,
- v rámci projektu zvyšovania efektívnosti podporovaného z ESF zatepliť budovy školy, a vymeniť elektroinštaláciu v jednotlivých pavilónoch,
- využiť materiálo-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

Vlastné zameranie školy

Stredná odborná škola obchodu a služieb sa nachádza v širšom centre mesta Martin. Je dostupná z hlavného cestného ťahu Žilina – Martin – Banská Bystrica. Škola sa stala silným vzdelávacím centrom pre potreby mesta a regiónu. Jej vznik sa datuje od roku 1919, kedy mala názov Učňovská škola pokračovacia a do dnešného dňa prešla mnohými zmenami, názvami i štruktúrou. Dnes ju možno charakterizovať ako jednu z najväčších škôl nielen v rámci Turca ale aj Žilinského samosprávneho kraja. Je veľkou školou nielen počtom žiakov, okolo 600 v 20 študijných a učebných odboroch, ale aj počtom objektov, svojimi cieľmi, ambíciami, úlohami, pestrosťou študentského života i ekonomicko-hospodárskym dianím.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň, identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov v rôznych gastronomických zariadeniach, obchodných a iných prevádzkach, ktoré zabezpečujú služby obyvateľstvu.



SWOT ANALÝZA

| Silné stránky školy: | Slabé stránky školy: |
|--|---|
| jediná škola v Turci so zameraním na služby | nedostatočné vybavenie jazykových učební |
| komplexnosť školy a jej poloha | nedostatok IKT techniky |
| škola s humanistickým prístupom | nedostatok učebníc pre štúdium odborných predmetov |
| práca s integrovanými žiakmi | neatraktívny vzhľad budovy |
| medzipredmetová spolupráca, prepojenie teória a odb. výcviku | opotrebované zariadenie školy |
| záujem pedagogických zamestnancov o vzdelávanie | nízky záujem rodičov o odborný rast detí |
| spolupráca so zamestnávateľmi | slabá spolupráca zo strany rodičov |
| uplatniteľnosť absolventov na trhu práce | |
| zapojenie školy do projektov s medzinárodnou účasťou | |
| úspešná účasť žiakov na celoslovenských a medzinárodných súťažiach | |
| Príležitosti: | Riziká: |
| pomoc MPC pri ďalšom vzdelávaní PZ | nízka vedomostná úroveň žiakov ZŠ |
| spolupráca s výchovnými poradcami na ZŠ, dni otvorených dverí | nízke pracovné a zručnostné návyky žiakov ZŠ |
| spolupráca so zamestnávateľmi | aktivovať rodičov ku spolupráci |
| čerpanie štrukturálnych fondov EÚ a ostatných fondov | nedostatok finančných zdrojov na prevádzku školy, jej vybavenosť, rekonštrukciu |
| bohatá ponuka softvérov pre výučbu odborných predmetov a cudzích jazykov | nepriaznivý demografický vývoj obyvateľstva |
| | nízky záujem žiakov ZŠ o stredoškolské odborné vzdelanie |

| | |
|---|--|
| využívanie IKT na vyučovacích | zlá ekonomická situácie v rodinách |
| zákon o odbornom vzdelávaní a príprave | malý počet ponúkaných pracovných miest na trhu práce v regióne |
| vysokokvalifikovaní pedagogickí zamestnanci | |

1.2 Charakteristika školy

Škola

Teoretické vyučovanie je zabezpečené v troch pavilónoch školy, v ktorých sa nachádzajú učebne, dve telocvične, posilňovňa, učebne výpočtovej techniky, príprava špeciálnych učební na prípravu pokrmov a stolovanie.

Školská jedáleň

Naša škola ma zriadené jedno stravovacie zariadenie, a to školskú jedáleň na adrese Stavbárska 11 Martin 03680. Stravovacie zariadenie zabezpečujú stravu nielen pre žiakov a zamestnancov školy, ale aj pre externých stravníkov. Služi ako stredisko odbornej praxe pre našich žiakov v odbore kuchár a čašník, to znamená okrem nepedagogických pracovníkov tu pracujú aj majstri odbornej výchovy v spomenutých odboroch.

Praktické vyučovanie

Praktické vyučovanie ako neoddeliteľná súčasť odborného vzdelávania a prípravy v SOŠ obchodu a služieb Martin uplatňuje všetky tri hlavné formy: odborný výcvik, odbornú prax a praktické cvičenia. Praktické vyučovanie uskutočňujeme skupinovú formou v strediskách odbornej praxe (SOP) a pracoviskách praktického vyučovania (PPV) a od 1.9.2016 škola uzatvorila aj s niekoľkými zamestnávateľmi aj zmluvu o duálnom vzdelávaní a príprave na základe zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave. Obmedzene využívame aj individuálny OV dohodnutý zmluvne na pracoviskách iných fyzických alebo právnických osôb. Praktické vyučovanie uskutočňujeme v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania v zmysle zákona č.245/2008 Z.z. (školský zákon).

Škola zabezpečuje praktické vyučovanie prostredníctvom piatich stredísk praktického vyučovania:

- SOP spoločného stravovania – kuchárske a cukrárske
- SOP spoločného stravovania – čašnícke
- SOP obchodu a služieb
- SOP polygrafické
- SOP kadernícke a kozmetické.

Každé SOP je zriadené pre skupiny príbuzných učebných a študijných odborov. Jednotlivé SOP majú cvičné dielne – učebne pre odborný výcvik žiakov prvých ročníkov a prevádzky pre odborný výcvik žiakov vyšších ročníkov.

Okrem vlastných priestorov pre praktické vyučovanie využívame aj zmluvne dohodnuté v partnerských firmách a podnikoch.

SOP spoločného stravovania – kuchárske a cukrárske, Gogoľova 1, Martin

Zabezpečuje odborný výcvik a odbornú prax na nasledujúcich vlastných pracoviskách:

- Cvičná kuchynka v SOP, Gogoľova 1
- Stravovacie zariadenie školy – ŠJ , Stavbárska 11
- Školská cukrárska prevádzka, Gogoľova 1

Zo zmluvných partnerov sú pre praktické vyučovanie vo forme skupinového OV významné nasledujúce firmy:

Pracoviská OVV šk. rok 2021/2022 – gastro odbory

- Hotel Turiec
 - Hotel Victória
 - Penzión Čierna pani
 - Penzión Burra
 - Bistro Impresia
 - Bistro MEX
 - Školská kuchyňa a jedáleň SOŠOaS
 - Kesta Bistro
 - NhaBe vietnamsese bistro
-
- Duálni partneri - Hotel Turiec - Hotel Bystrička
 - Yeti, s.r.o., Valčianská dolina
 - Radovan Krčula
 - MartINN
 - Liečebné kúpele Turčianske Teplice

SOP spoločného stravovania – čašnícke, Gogoľova 1, Martin

Zabezpečuje OV a OP vo vlastných priestoroch a to:

- Cvičná čašnícka učebňa v SOP, Gogoľova 1
- Stravovacie zariadenie školy – ŠJ, Stavbárska 11 Martin 03680

Veľký význam pre výučbu odborného výcviku a odbornej praxe majú aj zmluvní partneri, u ktorých zabezpečujeme odborný výcvik skupinovou formou.

V oboch SOP spoločného stravovania sa pripravujú žiaci učebných odborov kuchár, čašník – servírka, cukrár a študijných odborov kuchár, čašník - servírka, hotelová akadémia a žiaci nadstavbového štúdia v odbore spoločné stravovanie. Žiaci po úspešnom ukončení štúdia dosahujú nasledovný stupeň vzdelania:

- stredné odborné vzdelanie (sekundárne) – ISCED 353

- úplné stredné odborné vzdelanie (vyššie sekundárne) – ISCED 354

Dokladom o získanom stupni vzdelania a získanej kvalifikácii je výučný list, vysvedčenie o maturitnej skúške aj výučný list. Absolvovanie odborného výcviku alebo odbornej praxe na školských pracoviskách a zmluvných pracoviskách iných fyzických alebo právnických osôb je predpokladom na získanie a zdokonaľovanie odborných zručností a vedomostí, typických pre daný učebný alebo študijný odbor. Výber zmluvných partnerov školou je pre úspešných absolventov zárukou profesijnej pripravenosti a základom pre celoživotné vzdelávanie v oblasti gastronómie.

SOP obchodu a služieb, Gogol'ova 1, Martin

V oblasti obchodu SOP zabezpečuje odborný výcvik a odbornú prax skupinovú formou na týchto školských pracoviskách:

- Školský bufet, Stavbárska 11
- Cvičná odborná učebňa, vrátane učebne na administratívu a prácu s IKT, Gogol'ova 1

Individuálne praktické vyučovanie zabezpečujeme len výnimočne, najmä odbornú prax nadstavbového štúdia, v administratíve obchodnej jednotky, vrátane prác s IKT. Absolventi v odboroch zameraných na obchod dosiahnú štúdiom odborov Školského vzdelávacieho programu obchodné služby stupeň vzdelania:

- stredné odborné vzdelanie (sekundárne) – ISCED 353
- úplné stredné odborné vzdelanie (vyššie sekundárne) – ISCED 354 s dokladmi o stupni vzdelania a kvalifikácie – výučný list alebo vysvedčenie o maturitnej skúške aj výučný list.

Podmienky na praktickú prípravu v oblasti obchodu sú veľmi dobré a sú zárukou kvalitnej odbornej prípravy a základom pre celoživotné vzdelávanie v oblasti obchodných služieb.

SOP polygrafické, Gogol'ova 1, Martin

V SOP okrem zabezpečovania praktického vyučovania dbáme na zdokonaľovanie procesu výchovy a vzdelávania v súlade s rozvojom techniky, technológií a materiálov formou vzdelávania pedagogických zamestnancov – majstrov odbornej výchovy (školenia, semináre a pod).

V SOP posilňujeme odbornú a výchovnú stránku vzdelávania žiakov organizovaním exkurzií na výstavy a veľtrhy, prípravou a účasťou na súťažiach odborných zručností a vedomostí. Aktivitami na praktickom vyučovaní žiaci prispievajú k upevňovaniu postavenia školy v regióne ak tvorbe jej imidžu, a to najmä prezentačnými podujatiami a prácou pre verejnosť v školských prevádzkach obchodu a služieb a v domovoch sociálnych služieb.

Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť v priebehu troch rokov vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole: **Súťaže:**

- Športové súťaže
- Olympiáda v ANJ a NEJ a RUJ
- SOČ
- Matematický klokan
- STOCK CUP
- Súťaž odborných zručností v darčekovom balení
- Barmanské súťaže a gastronomické súťaže
- Súťaž Mladých knihárov
- Mladý tvorca – účesová a dekoratívna tvorba
- FLAIR FREE STYLE
- SWEET CUP – súťaž cukrárov, kuchárov a predavačov

Športovo-turistické akcie

- Lyžiarsky kurz
- Plavecký kurz
- Trojdňový kurz na ochranu človeka a prírody
- Turistické vychádzky

Exkurzie

- Gastronomické exkurzie - miestne a zahraničné prevádzky
- ITFSlovakiatour - Incheba Bratislava
- DanubiusGastro - Incheba
- Návšteva ubytovacích zariadení - penzióny, chaty a pod.
- Návšteva úradu práce
- Exkurzia v Osviečine

Kultúrne podujatia

- Návšteva divadelných predstavení v SKD Martin a MD Žilina
- Gastrodni
- Burza stredných škôl na výber povolania
- Spoločenské akcie v domoch sociálnych služieb, miestnych MŠ
- Projekty UNICEF - Týždeň modrého gombíka
- Podpora a pomoc pri realizácii programu na ochranu týraných a zneužívaných detí
- Zorganizovanie odberu krvi mobilnou odberovou jednotkou z Martina
- Spolupráca s dobrovoľným združením Liga proti rakovine - Deň narcisov

Gastronomické akcie

- Recepčia pre rodičov v rámci ZS – v odboroch spoločného stravovania
- Zabezpečenie plesov
- Recepcie, bankety, rauty
- Zabezpečovanie rodinných osláv, karov, pracovných posedení, seminárov, školení podľa požiadaviek zákazníkov

Mediálna propagácia

- Prezentácia školy na webovom sídle školy, na turiec online
- Príspevky do odborných časopisov
- Aktualizácia www stránky
- Príspevky do regionálnych novín – Nový Život Turca

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

1.3 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor tvorí 35 učiteľov, 27 MOV. Priemerný vek pedagógov je okolo 45 rokov. Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Výchovná poradkyňa školy, riaditeľka a zástupkyňa riaditeľky školy pre teoretické vyučovanie, zástupkyňa riaditeľky školy praktické vyučovanie, zástupkyňa riaditeľky školy ekonomicko-technický úsek, majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti výchovného poradenstva a školského manažmentu.

Mimoškolské aktivity realizujú a zabezpečujú okrem pedagogických zamestnancov školy aj rodičia a aktivisti mesta Martin (príslušníci policajného zboru, členovia nadácií, zástupcovia zamestnávateľov, a pod.).

1.3.1 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.

- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovačné vzdelávanie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.

- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálmi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej kvalifikačnej skúšky.

1.3.2 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútorý systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodárskeho úseku, upratovačiek a údržbárov. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijem tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie).
- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)

1.4 Dlhodobé projekty

Projektová činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaradovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na

možnostiach a danom učive. Naša škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov MŠVVaŠ SR.

Škola bola zapojená do projektu financovaného z ESF „Národný projekt ďalšieho vzdelávania“, v rámci Programu celoživotného vzdelávania Leonardo da Vinci - Mobility škola bola úspešná s dvomi projektmi, zapojila sa do operačného programu cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika 2007 – 2013.

Od roku 2015 je škola úspešne zapojená do projektu Erasmus+ s názvom „Turiec do Európy, Európa do Turca“.

Leonardo da Vinci. Comenius.

Spolu dokážeme viac.

Škola bez tabaku.

Škola sa zapojila aj do rôznych enviromentálnych projektov. Projekt s medzinárodnou účasťou Interreg V-A medzi Poľskom a SR

1.4.1 Medzinárodná spolupráca

Škola spolupracuje s podobnými školami v Českej republike, v Poľsku a v Taliansku a na Cypre. Cieľom tejto spolupráce je:

- Podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.
- Posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- Posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- Prezentať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- Spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- Nadväzovať kontakty v rámci kariérového rastu.

1.4.2 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom webového sídla školy. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy je otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

Zamestnávateľia

Spolupráca školy so zamestnávateľmi je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky,

besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Je potešiteľné, že niektorí zamestnávateľia patria medzi našich absolventov.

1.4.3 Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: Centrom sociálnej pomoci, s charitatívnymi organizáciami v Martine, kde naši žiaci poskytujú obyvateľom svoje služby pri rôznych príležitostiach, ako aj kozmetické a kadernícke služby, s policajným zborom pri organizovaní besied, prednášok. Živnostenskou komorou pri zabezpečovaní výstav, exkurzií a súťaží, Slovenskou barmanskou asociáciou pri organizovaní odborných súťaží, so ŠPÚ a ŠIOVom v Bratislave, s Metodicko - pedagogickým centrom, RSOV a pod.

1.5 Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v učebných a študijných odboroch.

Materiálne podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na ul. Stavbárska 11, Martin. Praktické vyučovanie sa vykonáva v úvode spomenutých pracoviskách praktického vyučovania.

Kapacita školy:

Školský manažment

Kancelária riaditeľky školy

Kancelária pre zástupkyňu riaditeľky školy TV

Kancelária pre personálneho odborného referenta

Kancelária manažéra pre technicko-ekonomické činnosti

Kancelária pre odborného referenta sekretariátu

Kabinet pre výchovnú poradkyňu

Pedagogickí zamestnanci

Miestnosti na odkladanie pedagogickej dokumentácie

4 odborných učební pre VT a ADK

2 odborné učebne

Odborné učebne pre odbory spoločného stravovania

Cvičná kuchyňa

Kabinety pre učiteľov

Učebňa pre náboženskú výchovu a etickú výchovu

30 tried pre teoretické vyučovanie

2 telocvične (z toho 1 malá gymnastická)

1 posilňovňa

Nepedagogickí zamestnanci školy

Kancelária pre správcu budov školy

Kabinet správcu IT

Kancelária mzdovej účtovníčky

Kancelária všeobecnej učitárne

Kancelária vedúcej účtovníčky

Kancelária vedúcej školskej jedálne

Kancelária pre zamestnancov školskej jedálne

Miestnosť pre upratovačky

Miestnosť pre údržbárov

Ostatné priestory

Skladové priestory - kancelárske a čistiace potreby, sklad učebníc, archív

Údržbárska dielňa

Kotolňa

Skladové priestory školskej jedálne

Kuchyňa

Školská jedáleň

Garážové priestory

Vyučovacie exteriéry

Školské ihrisko - basketbal, tenis, volejbal

1.5.1 Personálne podmienky

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov. Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov. Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odborného výcviku, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších

kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (manažér, správca IT, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.

Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je zabezpečovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovného poradcu vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

1.5.2 Organizačné podmienky

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcových učebných plánov štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako trojročné, štvorročné, päťročné štúdium a dvojročné nadstavbové štúdium.

Teoretické a praktické vzdelávanie a príprava sú obmieňané po týždni. Teoretické vyučovanie začína spravidla o 7.55 hod a odborný výcvik začína spravidla o 7.00 hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku. Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovnovzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Odborný výcvik sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebných plánoch a vykonáva sa v školských zariadeniach: učebne odborného výcviku, ako aj vo vlastných a zmluvných pracoviskách odborného výcviku. Výučba prebieha pod vedením MOV. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 - 7 hodinových celkoch každý druhý týždeň. Ak to vyžaduje charakter nácviku, odborný výcvik možno spájať aj do viacdňových celkov s rešpektovaním podmienok odboru aj čase prázdnin, cez soboty a nedele. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.

Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní a príprave. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň

školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní. Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej a záverečnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Záverečná skúška sa skladá z písomnej, praktickej a ústnej časti. Úspešní absolventi získajú výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške a Osvedčenie SOPK. Maturitná skúška sa skladá z externej a internej písomnej časti a ústnej časti. Úspešní absolventi štvorročných študijných odborov získavajú vysvedčenie o maturitnej skúške, vysvedčenie o záverečnej skúške a výučný list.

Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci školského roka. Kurzy nevyhnutné pre výkon povolania vyplývajúce z kompetencií (profilu) absolventa sa môžu vykonávať aj ako súčasť odborného výcviku. Kurz na ochranu človeka a prírody sa organizuje priebežne počas roka skupinovou formou v 6 - 7 hodinových celkoch vo všetkých ročníkoch. Telovýchovný výcvikový kurz podľa podmienok v regióne školy sa organizuje formou lyžiarskeho kurzu a plaveckého kurzu. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na zvyšovanie odborných kompetencií žiakov. Obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia.

Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovného poradcu, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou. Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odboroch na školskej úrovni sa v niektorých odboroch organizuje formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie prípadne aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa zúčastňujú na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni. Výrobky žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

1.5.3 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je neoddeliteľnou súčasťou vyučovacieho procesu tak na teoretickom ako aj praktickom vyučovaní a výchove mimo vyučovania. Postupuje sa podľa platných zákonov, nariadení, vyhlášok a usmernení a iných predpisov týkajúcich sa BOZP, CO a PO.

Škola má vypracovanú potrebnú dokumentáciu v oblasti bezpečnosti práce, civilnej ochrany a požiarnej ochrany.

Na začiatku školského roku sú všetci žiaci poučení triednym učiteľom o BOZP, CO a PO. Vyučujúci telesnej výchovy vykonávajú školenie žiakov z oblasti BOZP na začiatku školského roku -všeobecne, podľa vypracovaného prevádzkového poriadku telovýchovného zariadenia a na začiatku vyučovacej hodiny so zameraním na jednotlivý druh vykonávaných cvikov. Vyučujúci informatiky a výpočtovej techniky na začiatku školského roku oboznámia žiakov s prevádzkovým poriadkom pre učebňu výpočtovej techniky a sú povinní ho dodržiavať jeho ustanovenia.

Vyučujúci odborných predmetov na začiatku školského roku oboznamujú žiakov s požiadavkami bezpečnosti a hygieny a vyžadujú, aby ich žiaci dodržiavali. Pri praktických činnostiach na hodinách odborných predmetov oboznámia vyučujúcich na správne postupy pri týchto činnostiach. Zápisy o vykonaných školeniach sa vedú v triednej knihe.

Na praktickom vyučovaní školenie žiakom z oblasti bezpečnosti a hygieny vykonávajú majstri odbornej výchovy s prihliadnutím na špecifiká jednotlivých odborov a pracovísk na začiatku školského roku, pred každým tematickým celkom a na začiatku každého vyučovacieho dňa. Súčasťou školenia je aj oboznámenie žiakov s návodom na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení. Žiaci sú povinní pravidlá pre bezpečnú prácu dodržiavať. Žiaci sú povinní nosiť na odbornom výcviku predpísané osobné ochranné pracovné prostriedky. O jednotlivých školeniach vedú MOV zápisy v zápisníku bezpečnosti práce pre každého žiaka.

Rodičia žiakov sú na prvom rodičovskom združení oboznámení s organizáciou štúdia a s požiadavkami, ktoré škola na žiakov počas štúdia bude klásť (dodržiavanie školského poriadku, dodržiavanie predpisov BOZP, PO, CO; hlásenie neprítomnosti; zákazom fajčenia a požívania alkoholických a iných omamných látok počas vyučovania i mimo neho; úpravou žiaka na vyučovanie; dodržiavanie hygienických zásad -hlásenie epidemiologických prípadov; zmenu zdravotného stavu dieťaťa; zákazom používania mobilných telefónov počas vyučovania; hlásenie pracovného, resp. školského úrazu,...). Rodičia svojim podpisom prehlasujú, že svoje deti budú viesť k dodržiavaniu vyššie uvedených ustanovení.

Pred mimoškolskými akciami (súťaže, exkurzie, výlety a pod.), ktoré sú organizované školou sú žiaci oboznámení s predpismi bezpečnosti, hygieny, správania príslušným pedagogickým zamestnancom, ktorí akciu uskutočňuje, resp. vykonáva počas nej pedagogický dozor.

1.5.4 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími podmienkami

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácii s pedagogicko - psychologickou poradňou a dorastovým lekárom.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia

(rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Štúdium v učebných a študijných odboroch učiacich sa na našej škole, nemôže byť poskytnuté pre žiakov s mentálnym postihnutím, ako aj s autistickým syndrómom, s poruchami psychického a sociálneho vývinu. Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom.

Pred prijatím do odborov spoločného stravovania uchádzač musí mať platný zdravotný preukaz. Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dospelý lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

1. žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
2. aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
3. najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
4. neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
5. vyučovací jazyk školy je iný než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma.

V našich podmienkach školy pôjde o snahu integrovať rómske etnikum do nášho občianskeho a profesionálneho života. Častá neúspešnosť rómskych žiakov v bežnom systéme vzdelávania vyplýva z rozporu medzi hodnotovým systémom v rodinách a hodnotami prezentovanými školou, z nevzdelanosti ich rodičov a nezájmu o vzdelávanie svojich detí.

Rómski žiaci budú integrovaní do bežných tried a ich vzdelávanie a príprava budú individuálne sledované, bude im poskytnutá poradenská starostlivosť výchovného poradcu.

Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania.

1.6 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia žiakov

Naša škola považuje vnútorý systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom

ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom - zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov - individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie

Cieľom **hodnotenie žiaka v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, známku. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

Pravidlá hodnotenia žiakov

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
3. Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
7. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.

9. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
10. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
11. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Pri hodnotení žiakov **počas ich štúdia jednotlivých predmetov** sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak: - Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.

- Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
- Prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- Mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
- Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Osvojil si účinné metódy a formy štúdia.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Si osvojil praktické zručnosti a návyky a ich využitie.
- Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.

- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.
- Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.
- Hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci.
- Zvládol obsluhu a údržbu laboratórnych zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.
- Si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu.
- Prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- Preukázal kvalitu prejavu.
- Preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
- Prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.
- Súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy.
- Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať.

1.6.1 Čitateľská gramotnosť

Medzi prioritami v Školskom vzdelávacom programe našej školy je prehlbovanie čitateľskej gramotnosti, ktorá vedie žiakov k porozumeniu a používaniu písaných textov, k uvažovaniu o nich pri dosahovaní osobných cieľov, rozvíjaní vlastných vedomostí a schopností. Čítanie s porozumením predstavuje integrálnu **súčasť všetkých vyučovacích predmetov**. Je to nadpredmetová kompetencia, rozvoju ktorej sa venujú **všetci pedagogickí zamestnanci školy**. Zámery v oblasti rozvoja čítania s porozumením sa orientujú na dve úlohy: 1. schopnosť porozumieť informačnému textu, 2. schopnosť porozumieť literárnemu textu.

Práca s východiskovými **informačnými** textami je povinnou súčasťou vyučovania každého školského predmetu. Vyučujúci vo svojich tematických výchovno-vzdelávacích plánoch budú venovať náležitú pozornosť problematike rozvíjania čitateľskej gramotnosti žiakov. Súčasťou čitateľskej gramotnosti je schopnosť čítať a rozumieť textovým aj netextovým informáciám, symbolom, obrázkom, kresbám, fotografiám, schémam, grafom, mať čitateľské návyky, prejavovať záujem o čítanie spolu so záujmom o objavovanie a učenie sa. Kvalitné čítanie s porozumením je východisko nadobúdania akýchkoľvek poznatkov, ktoré majú jednotliví vyučujúci svojim žiakom sprostredkovať.

Práca s literárnymi **umeleckými** východiskovými textami je primárnou doménou predmetu slovenský jazyk a literatúra. V predmete slovenský jazyk a literatúra sa kladú do popredia ciele rozvíjania komunikačných schopností žiakov. Zdôrazňuje sa chápanie jazyka ako nástroja myslenia a komunikácie medzi ľuďmi. Najväčší akcent sa kladie na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, prácu s informáciami, čitateľskú gramotnosť, schopnosť argumentovať. Slovenčinári majú vytvárať čo najkvalitnejšie základy čitateľskej kompetencie žiakov, ale rozvíjať ju musia učitelia všetkých vyučovacích predmetov, samozrejme, ak poznajú metódy, ako to robiť a aktívne ich zaraďujú do vlastnej výučby. Preto v rámci aktívneho celoživotného vzdelávania budú všetci pedagogickí zamestnanci našej školy sa venovať štúdiu publikácii orientovaných na rozvoj čitateľskej gramotnosti.

Čitateľské kompetencie zahŕňajú:

- techniku čítania,
- schopnosť a proces pochopenia textu,
- schopnosť identifikovať informácie v texte, hodnotiť prečítané, zapamätať si myšlienky textu, reprodukovať text, dedukovať na základe textu, utvoriť si úsudok,
- schopnosť logicky spájať súvislosti, vyvodit' hlavné myšlienky, poučenia, závery, - schopnosť konštruovať myšlienky nad rámec textu a spájať ich v kontexte s predošlými poznatkami a vedomosťami.

Čítanie teda zahŕňa nielen zvládnutie techniky čítania, ale aj intelektuálne spracovanie informácií a ich praktické uplatnenie, využitie v každodennom živote.

1.7 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTÚDIU

Kód a názov učebného odboru 6444 H čašník, servírka

| | |
|---|---|
| Dĺžka štúdia: | 3 roky |
| Forma štúdia: | Denná |
| Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium: | Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania |
| Vyučovací jazyk: | Štátny jazyk |
| Spôsob ukončenia štúdia: | Záverečná skúška |
| Doklad o získanom stupni vzdelania: | Vysvedčenie o záverečnej skúške |
| Doklad o získanej kvalifikácii: | Výučný list |
| Poskytnutý stupeň vzdelania: | stredné odborné vzdelanie ISCED - 353 |
| Možnosti pracovného uplatnenia absolventa: | Podľa profilácie absolventa: - v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách, - v organizáciách poskytujúcich služby, - v podnikoch spoločného stravovania, - v hotelierstve a gastronómii, - v súkromnom podnikaní. |
| Možnosti ďalšieho štúdia: | Vzdelávacie programy nadstavbového štúdia pre absolventov trojročných učebných odborov. Špeciálne kurzy, ktoré umožňujú rozšíriť odbornú kvalifikáciu absolventov. |

5 Podľa § 62 ods. 5, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

6 Podľa § 18 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. K vysvedčeniu o záverečnej skúške vydá škola dodatok, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom vzdelávacom programe. 7 § 16 ods. 4 písm. b) zákona č. 245/2008 Z.z.. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

8 Podľa § 16 ods. 4 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov¹

1.7.1 Zdravotné požiadavky na žiaka

Do učebného odboru čašník môže byť prijatý len uchádzač s dobrým zdravotným stavom. Uchádzač ktorý má zmenenú pracovnú schopnosť, pripojí k prihláške rozhodnutie príslušného

všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o prijímaní na štúdium na stredné školy.

¹ <http://www.siov.sk/SVP.aspx?ID=124> http://www.siov.sk/Documents/09-11-2016/Dodatok_3_k_%C5%A0VP_62_Ekonomicke_vedy_63,%2064_Ekonomika_a_organizacia_obchod_a_sluc%C5%BEby.pdf

Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Čašník pracuje prevažne v odbytových prevádzkach hotelov, reštaurácii ..., školského a závodného stravovania. Pracuje sa v zmennej prevádzke. Požaduje sa obratnosť prstov a rúk, chuťové a čuchové rozlišovacie schopnosti. Zdravotný preukaz vystupovanie a správanie, manuálna zručnosť a trepezlivosť.

Zdravotný stav uchádzačov o štúdium v učebnom odbore kuchár a vhodnosť štúdia v tomto odbore posudzuje lekár.

Telesné postihnutie

Pre učebný odbor čašník sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou, zdravotný preukaz.

Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

Mentálne postihnutie

Učebný odbor kuchár nie je vhodný pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.

Zrakové postihnutie

Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

Sluchové postihnutie

Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

Špecifické poruchy učenia

Záleží od individuálneho prípadu, nakoľko sú špecifické vývinové poruchy učenia kompenzované. Dôležité je posúdiť stupeň narušenia schopnosti žiaka pochopiť a aplikovať poznatky profilových predmetov (chápanie mechanických vzťahov, plošná a priestorová predstavivosť, počítačarska zručnosť). Vhodnosť učebných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.

Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia

Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon povolání nadväzujúcich na príslušné učebné odbory. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, rozvoj profesionálnych záujmov.

1.7.2 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravia neohrozujúcej práci vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem a programu HACCP). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku a musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Návrik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
- práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
- práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec Strediska praktického vyučovania v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

Pri nástupe žiaka na štúdium sa vyžaduje:

1. Pracovné oblečenie

- Čierna vesta
- Čierne nohavice (u chlapcov), čiernej sukne (u dievčat)
- Biela košeľa
- Biele tielko
- Čierne ponožky
- Čierny motýlik
- Čierne pracovné topánky
- Čierna zásterka
- Dva príručníky 2x
- Menovka
(farba a strih podlieha módnym trendom)

2. Zdravotný preukaz pre prácu s potravinami

Zakazuje sa nosenie „píringu“, používať výrazný mejkap, nosenie šperkov, dlhých a nalakovaných-inak umelo upravených nechťov, výrazné farby vlasov. Vyžaduje sa upravený krátky účes u chlapcov, a u dievčat upravené vlasy. Odborný výcvik budú žiaci vykonávať na určených strediskách spoločného stravovania (kmeňových, zmluvných). Odborný výcvik sa môže vykonávať aj v čase školských prázdnin, prípadne v sobotu a v nedeľu podľa potreby a záujmu žiakov a školy.

1.7.3 PROFIL ABSOLVENTA UČEBNÉHO ODBORU 6444 H čašník, servírka

Cieľom vzdelávacieho programu skupiny odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II je pripraviť absolventa, ktorý bude schopný uplatniť sa vo svojom povolání so všeobecnovzdelávacím základom a odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou.

Absolvent získa schopnosť komunikovať v cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Bude schopný prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získava zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučí sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Odborné vzdelávanie v skupine odborov Ekonomika a organizácia, obchod a služby II je dôležitou súčasťou stredoškolského odborného vzdelávania. Jeho charakteristickou črtou je široko koncipovaná odborná orientácia. Vzdelávanie v tejto skupine odborov pripravuje absolventa podľa jeho profilácie pre uplatnenie sa v obchodných podnikoch, osobných a prevádzkových službách, gastronómii, hotelierstve, cestovnom ruchu a v súkromnom podnikaní.

Absolvent 3-ročného učebného odboru 6444 H čašník, servírka po ukončení štúdia záverečnou skúškou získa prvú kvalifikáciu na úrovni stredného odborného vzdelania. Po ukončení prípravy vie správne pripraviť jedlá a nápoje, pripraviť teplé nápoje aj podľa vlastných receptúr. Dokáže pripraviť jednoduché jedlá charakteru hotových i minútkových jedál, šalátov, bezmäsitých jedál a múčnikov. Ovláda dokončovanie jedál pred hosťom, prípravu jedál pre slávnostné hostiny a ich osobitné formy. Vie prijať objednávky, podať informácie o jedlách a nápojoch, poskytnúť prípravu špeciálnych pokrmov a nápojov. Ovláda zásady vedenia administratívy a účtovania v prevádzke, vie účtovať na kontrolnej pokladnici, ošetrovať a skladovať potraviny a inventár podľa HACCP.

V rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené vysoké požiadavky na krátkodobú pamäť, schopnosť pracovať v tíme a schopnosť sociálneho kontaktu. Sú nároky na zrakové pole, priestorové videnie, šírenie zvuku, flexibilitu, motoriku, sebakontrolu, samostatnosť, kultivované vystupovanie. Ďalšie požiadavky na farby, chute a samostatné myslenie.

Toto povolanie nie je vhodné pre žiakov s ochorením obmedzujúcim výkon tejto pracovnej pozície. Posúdenie zdravotného stavu s následným odporúčaním je možné po konzultácii s lekárom. Absolventi sa uplatnia v pracovných pozíciách kuchára, kuchárky, smenového kuchára, šéfkuchára, súkromného podnikateľa v oblasti cestovného ruchu a spoločného stravovania, skladníka.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v 1 cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v tíme. Aktívne sa zapájajú do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a prácu ostatných. Získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využiť informačné a komunikačné technológie.

Po ukončení štúdia získava absolvent výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške. Môže pokračovať v štúdiu pre absolventov 3-ročných učebných odborov v rámci denného alebo diaľkového nadstavbového štúdia na úrovni ISCED 354 v študijnom odbore spoločné stravovanie a získať úplné stredné odborné vzdelanie, ktoré mu umožňuje pokračovať v štúdiu na úrovni ISCED 5. Svoju kvalifikáciu môže zvyšovať rôznymi vzdelávacími cestami, prípadne získať aj inú kvalifikáciu.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Analýza povolania je súčasťou analytickej štúdie. Týmto má absolvent učebného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

EKONOMICKÁ A FINANČNÁ GRAMOTNOSŤ

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- vysvetliť základné ekonomické pojmy potreby a spotreba, uspokojovanie potrieb, statky a služby, výroba a výrobné faktory,
- popísať trh a formy trhov,
- vysvetliť rozdiel medzi hospodárstvom a hospodárením,
- posúdiť svoje zdravotné, osobnostné a kvalifikačné predpoklady pre výkon svojho povolania, možnosti ďalšieho štúdia a profesijnej orientácie,
- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním,
- vysvetliť na príklade postup pri uzatváraní pracovnej zmluvy a skončenie pracovného pomeru,
- vyjadriť vlastnými slovami zabezpečenie základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny,
- vysvetliť význam bánk v ekonomike a využívanie jej produktov, prácu s peniazmi,
- vysvetliť vlastnými slovami podstatu zveľaďovania a ochrany svojho majetku,
- popísať základné právne formy podnikania a ich základné črty,
- posúdiť vhodné formy podnikania v svojom odbore,
- opísať na príklade základné povinnosti podnikateľa voči štátu,
- vysvetliť problematiku práv a povinností spotrebiteľa,
- popísať vplyv spotreby na životné prostredie,
- vysvetliť pojmy reklama, zavádzajúca reklama, priamy predaj.

TEORETICKÉ VZDELÁVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- aplikovať základné ekonomické a právne normy nevyhnutné pre výkon činnosti v prevádzke spoločného stravovania,
- charakterizovať zásady správnej výrobnéj praxe,
- popísať hospodárske písomnosti používané v odbore,
- popísať základné odborné technické a technologické pojmy,
- vysvetliť zásady osobnej a prevádzkovej hygieny,
- používať predpisy HACCP,
- popísať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- vysvetliť zásady protipožiarnych pravidiel v spoločnom stravovaní,
- popísať organizáciu práce vo výrobnom stredisku,

popísať zásady hospodárenia a správneho používania, skladovania a uchovávanía surovín a materiálov,

- vysvetliť spôsoby ochrany vlastností surovín, materiálov a tovaru,
- zhodnotiť kvalitu surovín, materiálov a tovaru,
- spoznať základné potraviny a nápoje, ich charakteristiku, základné zmyslové skúšky akosti a dodržiavanie doby spotreby,
- zostaviť kalkulácie a výpočty množstva spotreby surovín,
- popísať základné receptúry a technologické postupy prípravy pokrmov,
- popísať nové trendy v gastronómii.

PRAKTICKÁ PRÍPRAVA

Výkonové štandardy

Absolvent vie:

- dodržiavať pravidlá protipožiarnej ochrany a hygienické a protiepidemiologické pravidlá, - pracovať podľa zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v súlade s hygienickými predpismi gastronomickej prevádzky, resp. prevádzky ubytovacích služieb,
- uplatňovať predpisy HACCP,
- vykonávať základné pracovné činnosti vo výrobných, odbytových a ubytovacích strediskách, - používať odbornú terminológiu vo svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady správania sa na pracovisku,
- organizovať svoju prácu v bežnej gastronomickej prevádzke a pri gastronomických akciách, - spolupracovať pri zostavovaní jedálnych a nápojových lístkov podľa gastronomických pravidiel,
- zvoliť správne postupy práce, potrebné suroviny a zariadenia pre prípravu pokrmov, - vykonávať základné spôsoby zmyslových skúšok akosti surovín a tovarov, preberanie, skladovanie a výdaj tovaru, spôsoby uplatňovania reklamácií,
- pripraviť pokrmy teplej a studenej kuchyne podľa receptúr,
- prakticky uplatňovať techniky jednoduchej i zložitej obsluhy pri podávaní jedál a nápojov,
- aplikovať nové trendy v gastronómii,
- pripraviť pracovisko a obsluhu pri osobitných druhoch slávnostného stolovania,
- pripraviť základné miešané nápoje a základné druhy káv,
- používať vo výrobnom gastronomickom stredisku pracovné stroje, zariadenia a inventár,
- orientovať sa v moderných technológiách, surovinách a materiáloch,
- komunikovať so zákazníkom pri predaji tovaru a poskytovaní služieb,
- uplatňovať etické zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi a dôsledne zachovávať diskretnosť,
- vypočítať množstvá spotreby surovín pre pripravované pokrmy a ceny jedál,
- základné právne normy o ochrane spotrebiteľa,
- aplikovať základné podnikateľské aktivity,
- dodržiavať zásady hmotnej zodpovednosti pri hospodárení so zverenými prostriedkami,
- pracovať s registračnou pokladnicou.

1.7.4. Kompetencie absolventa

Po absolvovaní vzdelávacieho programu učebného odboru 6444 H čašník, servírka absolvent disponuje týmito kompetenciami:

Kľúčové kompetencie

„Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti.

V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- pochopiť obsah textu (vrátane tabuliek, grafov a schém), v texte vyhľadať explicitne i implicitne vyjadrené informácie a usporiadať ich podľa významu a dôležitosti;
- dostatočne jasno a plynulo vyjadriť svoje myšlienky s rôznym cieľom vzhľadom na komunikačnú situáciu;
- sformulovať vlastný názor a pomocou jednoduchých argumentov ho obhájiť;
- začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na určitú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie na jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie;
- vytvoriť jednoduchý formálne upravený a ucelený text s rôznym cieľom a vzhľadom na komunikačnú situáciu.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť slovným spojeniam a najbežnejšej slovnej zásobe vzťahujúcej sa k oblastiam, ktoré sa ho bezprostredne týkajú. Chápe zmysel krátkych, jasných a jednoduchých správ;
- čítať veľmi krátke jednoduché texty, vie nájsť konkrétne predvídateľné informácie v jednoduchom každodennom materiáli, ako sú napríklad prospekty, jedálne lístky alebo časové harmonogramy, a rozumie krátkym jednoduchým osobným e-mailom a SMS;
- komunikovať v bežných situáciách vyžadujúcich jednoduchú a priamu výmenu informácií o známych témach a činnostiach. Dokáže zvládnuť veľmi krátku spoločenskú konverzáciu, dokonca aj keď zvyčajne dostatočne nerozumie natoľko, aby ju sám udržoval;
- používať viacero slovných spojení a viet na jednoduchý opis vlastného vzdelania a terajšej alebo nedávnej práce;
- napísať krátke jednoduché správy vzťahujúce sa na jeho bezprostredné potreby.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- aplikovať základné matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- používať technické nástroje a prístroje, využívať technické a vedecké informácie a dodržiavať zásady bezpečnosti doma a v práci;
- zaujímať sa o etické otázky a zásady environmentálnej udržateľnosti, aktívne uplatňovať zásady environmentálnej udržateľnosti doma a v práci.

d) Digitálna kompetencia

-

zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- chápať, ako digitálne technológie môžu prispievať ku komunikácii, tvorivosti a inovácii a poznať, aké príležitosti, obmedzenia, vplyvy a riziká predstavujú;
- pristupovať k digitálnemu obsahu, používať ho, filtrovať, hodnotiť, tvoriť a zdieľať digitálny obsah;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať umelú inteligenciu alebo roboty;
- chápať všeobecné zásady vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- reálne posudzovať svoje fyzické a duševné možnosti, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o sebe z rôznych uhlov pohľadu;
- vyjadriť presvedčenie vo svoju schopnosť zvládnuť prekážky pri dosahovaní cieľa;
- odovzdať svoju prácu načas; - pracovať na tvorbe konsenzu s cieľom dosiahnuť cieľ skupiny; - identifikovať možné zdroje učenia sa (napr. knihy, internet) a s minimálnou pomocou vybrať najspoľahlivejšie informácie;
- preukázať, že rozmýšľa o tom, či informácie, ktoré používa, sú správne.

f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi s rešpektom, odhliadnuc od ich príslušnosti ku kultúre alebo sociokultúrnemu postaveniu;

- diskutovať o tom, čo sa dá urobiť a ako pomôcť, aby sa z komunity stalo lepšie miesto;
- porozumieť, prečo má každý zodpovednosť za uplatňovanie práv a slobôd druhých; - vysvetliť, prečo ľudia majú byť ostražití a prečo sa majú chrániť pred propagandou;
- kriticky uvažovať o rizikách spojených so znečisťovaním životného prostredia.

g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- nadviazať kontakty s inými ľuďmi s cieľom spoznať ich kultúru, tradície a pohľad na svet; - vyjadriť názor, že kultúrna rôznorodosť v rámci spoločnosti by mala byť vnímaná a hodnotená pozitívne;
- poznať miestnu, regionálnu, národnú a európsku kultúru a jej prejavy vrátane tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako môže ovplyvňovať názory jednotlivca.“.

1.7.5 ODBORNÉ KOMPETENCIE

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

používať základné právne predpisy, ustanovenia obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,

- ovládať základné návyky z oblasti osobnej aj prevádzkovej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- definovať zásady správnej výrobnéj praxe,
- popísať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a jej využitie pri riešení praktických úloh,
- popísať materiály, ich zloženie, kvalitu, získavanie, spracovanie a ostatnú manipuláciu s ohľadom na zdravie človeka a ochranu životného prostredia,
- charakterizovať správny životný štýl človeka,
- popísať špecifickú problematiku vo svojom odbore,
- aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,
- rozhodovať samostatne o pracovných problémoch.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania, - uplatniť estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,

- praktizovať odbornú terminológiu v svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady pri riešení praktických úloh, v príprave jedál a nápojov, - vykonávať základné užívateľské práce s výpočtovou technikou,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,
- pracovať v tíme,
- konať hospodárne a v súlade so stratégiou trvale udržateľného rozvoja. **c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti** Absolvent sa vyznačuje:
 - manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru,
 - adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou,
 - trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou,
 - schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme,
 - budovaním imidžu firmy, samostatnou prácou, dodržovaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry,
 - flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok,
 - schopnosťou riešiť konfliktné situácie.

1.7.7 VZDELÁVACIE OBLASTI

1.7.7.1 Vzdelávacie štandardy

Ekonomické vzdelávanie

EKONOMICKÉ VZDELÁVANIE

Učivo je vymedzené spoločne pre všetky odbory na danom stupni vzdelania bez ohľadu na ich profiláciu. Pomôže žiakovi pri rozhodovaní o ďalšej profesijnej a vzdelávacej

orientácii, pri vstupe na trh práce a pri uplatňovaní pracovných práv. Cieľom je príprava absolventa s konkrétnym odborným profilom, ktorý mu pomôže úspešne sa presadiť na trhu práce i v živote.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- vysvetliť základné ekonomické pojmy potreby a spotreba, uspokojovanie potrieb, statky a služby, výroba a výrobné faktory;
- vysvetliť základné pojmy úvodu do sveta práce – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto, fyzická a právnická osoba;
- vyjadriť vlastnými slovami zabezpečenie základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny;
- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním;
- posúdiť svoje zdravotné, osobnostné a kvalifikačné predpoklady pre výkon svojho povolania, možnosti ďalšieho štúdia a profesijnej orientácie;
- vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu;
- opísať riziká spojené s riadením vlastných financií;
- vysvetliť možnosti úniku dôležitých osobných údajov a zhodnotiť dôsledky zneužitia osobných údajov;
- vysvetliť, ako komunikácia o finančne významných záležitostiach môže pomôcť predchádzaniu konfliktom (finančná inštitúcia, klient);
- vyhľadať informácie o právach spotrebiteľov vrátane práva na reklamáciu;
- rozlíšiť pozitívne a negatívne vplyvy reklamy na spotrebiteľa;
- uviesť príklady falšovaných tovarov (tzv. fejkov), klamlivých a zavádzajúcich obchodných praktík;
- identifikovať korupčné a podvodné správanie;
- uviesť príklady zneužívania verejných zdrojov;
- vysvetliť pojem mzda (hrubá, čistá);
- vysvetliť prvky osobného rozpočtu (pravidelné a nepravidelné príjmy, výdavky a úspory);
- zostaviť rozpočet domácnosti;
- charakterizovať príjem z podnikateľskej činnosti;
- vysvetliť na príklade postup pri uzatváraní pracovnej zmluvy a skončenie pracovného pomeru;
- vysvetliť podstatu a význam podnikania na príkladoch podnikateľských subjektov v praxi;
- zostaviť jednoduchý podnikateľský zámer a rozpočet malého podniku – fyzickej osoby;
- uviesť príklady, ako štát využíva príjmy z daní;
- vysvetliť, kedy sporiť a kedy si požičať (rozdiel medzi úsporami a pôžičkou);
- vysvetliť rozdiel medzi bankovými a nebankovými subjektmi a význam ochrany vkladov v SR;
- vysvetliť na konkrétnych príkladoch funkciu peňazí a zoradiť osobné finančné ciele podľa ich priority;
- opísať základné typy bankových produktov;
- opísať spôsob rozhodovania pri sporení a investovaní finančných prostriedkov;
- opísať moderné spôsoby platenia;

-

- rozlíšiť platobné karty podľa funkcie (debetné, kreditné);

- opísať spôsoby platenia v tuzemskej a zahraničnej mene; porozumieť prepočtu meny (napríklad českých korún na Euro a naopak);
- zhodnotiť výhody a nevýhody využívania úveru vrátane používania kreditnej karty; - aplikovať na príkladoch jednoduché úročenie;
- uviesť príklady spotrebiteľských úverov a ich poskytovateľov;
- vysvetliť systém ochrany spotrebiteľa pri úveroch spotrebiteľom;
- uviesť príklady legálnych a nelegálnych postupov pri vymáhaní dlhov;
- uviesť možnosti využitia voľných finančných prostriedkov (sporenie, produkty so štátnym príspevkom, nehnuteľnosti); - vysvetliť podstatu a význam poistenia;
- uviesť základné druhy poistenia (životné a neživotné);
- vysvetliť základný účel verejného poistenia;
- charakterizovať zdravotné poistenie, sociálne poistenie a v rámci neho predovšetkým nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie a poistenie v nezamestnanosti;
- rozoznať hlavné typy poistenia motorových vozidiel;
- vysvetliť rozdiel medzi poistením nehnuteľnosti (bytu, resp. domu) a poistením domácnosti (zariadenia).

EKONOMICKÁ A FINANČNÁ GRAMOTNOSŤ

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- vysvetliť základné ekonomické pojmy potreby a spotreba, uspokojovanie potrieb, statky a služby, výroba a výrobné faktory,
- popísať trh a formy trhov,
- vysvetliť rozdiel medzi hospodárstvom a hospodárením,
- posúdiť svoje zdravotné, osobnostné a kvalifikačné predpoklady pre výkon svojho povolania, možnosti ďalšieho štúdia a profesijnej orientácie,
- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním,
- vysvetliť na príklade postup pri uzatváraní pracovnej zmluvy a skončenie pracovného pomeru,
- vyjadriť vlastnými slovami zabezpečenie základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny,
- vysvetliť význam bánk v ekonomike a využívanie jej produktov, prácu s peniazmi,
- vysvetliť vlastnými slovami podstatu zveľaďovania a ochrany svojho majetku,
- popísať základné právne formy podnikania a ich základné črty,
- posúdiť vhodné formy podnikania v svojom odbore,
- opísať na príklade základné povinnosti podnikateľa voči štátu,
- vysvetliť problematiku práv a povinností spotrebiteľa,
- popísať vplyv spotreby na životné prostredie,
- vysvetliť pojmy reklama, zavádzajúca reklama, priamy predaj.

TEORETICKÉ VZDELÁVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- aplikovať základné ekonomické a právne normy nevyhnutné pre výkon činnosti v prevádzke spoločného stravovania,
- charakterizovať zásady správnej výrobnjej praxe,
- popísať hospodárske písomnosti používané v odbore,
- popísať základné odborné technické a technologické pojmy,
- vysvetliť zásady osobnej a prevádzkovej hygieny,
- používať predpisy HACCP,
- popísať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- vysvetliť zásady protipožiarnych pravidiel v spoločnom stravovaní,
- popísať organizáciu práce vo výrobnom stredisku,
- popísať zásady hospodárenia a správneho používania, skladovania a uchovávanía surovín a materiálov,
- vysvetliť spôsoby ochrany vlastností surovín, materiálov a tovaru,
- zhodnotiť kvalitu surovín, materiálov a tovaru,
- spoznať základné potraviny a nápoje, ich charakteristiku, základné zmyslové skúšky akosti a dodržiavanie doby spotreby,
- zostaviť kalkulácie a výpočty množstva spotreby surovín,
- popísať základné receptúry a technologické postupy prípravy pokrmov,
- popísať nové trendy v príprave jedál a v podávaní jedál a nápojov v gastronómii.

PRAKTICKÁ PRÍPRAVA

Výkonové štandardy

Absolvent vie:

- dodržiavať pravidlá protipožiarnej ochrany a hygienické a protiepidemiologické pravidlá, - pracovať podľa zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v súlade s hygienickými predpismi gastronomickej prevádzky, resp. prevádzky ubytovacích služieb,
- uplatňovať predpisy HACCP,
- vykonávať základné pracovné činnosti vo výrobných, odbytových a ubytovacích strediskách, - používať odbornú terminológiu vo svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady správania sa na pracovisku,
- organizovať svoju prácu v bežnej gastronomickej prevádzke a pri gastronomických akciách, - spolupracovať pri zostavovaní jedálnych a nápojových lístkov podľa gastronomických pravidiel,
- zvoliť správne postupy práce, potrebné suroviny a zariadenia pre prípravu pokrmov, - vykonávať základné spôsoby zmyslových skúšok akosti surovín a tovarov, preberanie, skladovanie a výdaj tovaru, spôsoby uplatňovania reklamácií,
- pripraviť pokrmy teplej a studenej kuchyne podľa receptúr,
- prakticky uplatňovať techniky jednoduchej i zložitej obsluhy pri podávaní jedál a nápojov,
- aplikovať nové trendy v gastronómii,
- pripraviť pracovisko a obsluhu pri osobitných druhoch slávnostného stolovania,
- pripraviť základné miešané nápoje a základné druhy káv,

- používať vo výrobnom gastronomickom stredisku pracovné stroje, zariadenia a inventár,
- orientovať sa v moderných technológiách, surovinách a materiáloch,
- komunikovať so zákazníkom pri predaji tovaru a poskytovaní služieb,
- uplatňovať etické zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi a dôsledne zachovávať diskretnosť,
- vypočítať množstvá spotreby surovín pre pripravované pokrmy a ceny jedál,
- základné právne normy o ochrane spotrebiteľa,
- aplikovať základné podnikateľské aktivity,
- dodržiavať zásady hmotnej zodpovednosti pri hospodárení so zverenými prostriedkami,
- pracovať s registračnou pokladnicou.

Kompetencie absolventa

Po absolvovaní vzdelávacieho programu učebného odboru 6445 H kuchár absolvent disponuje týmito kompetenciami:

Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie v ŠVP v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania na danom stupni vzdelania smeruje k tomu, aby si žiak vytvoril zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu.

V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie⁶ ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné na cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania. Absolvent má:

- reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať bežné pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,

- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností.

Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- spoľahlivo vyjadrovať sa v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa v jednom cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť bežné matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať so základnými informačno-komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolání. Absolvent má:

- prejavovať empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- pozitívne motivovať seba a druhých,
- stanoviť priority cieľov,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- konštruktívne diskutovať a pozorne počúvať druhých,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať v menšom kolektíve,
- určovať nedostatky v pracovných výkonoch,

- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- používať základné právne predpisy, ustanovenia obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- ovládať základné návyky z oblasti osobnej aj prevádzkovej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- definovať zásady správnej výrobnjej praxe,
- popísať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a jej využitie pri riešení praktických úloh,
- popísať materiály, ich zloženie, kvalitu, získavanie, spracovanie a ostatnú manipuláciu s ohľadom na zdravie človeka a ochranu životného prostredia,
- charakterizovať správny životný štýl človeka,
- popísať špecifickú problematiku vo svojom odbore,
- aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,
- rozhodovať samostatne o pracovných problémoch.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania, - uplatniť estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,
- praktizovať odbornú terminológiu v svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady pri riešení praktických úloh, v príprave jedál a nápojov, - vykonávať základné užívateľské práce s výpočtovou technikou,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,
- pracovať v tíme,
- konať hospodárne a v súlade so stratégiou trvale udržateľného rozvoja.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti Absolvent sa vyznačuje:

- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru,
- adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou,
- trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou,
- schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme,
- budovaním imidžu firmy, samostatnou prácou, dodržovaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry,
- flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok,
- schopnosťou riešiť konfliktné situácie.

1.7.5 Čitateľská gramotnosť

Medzi prioritami v Školskom vzdelávacom programe našej školy je prehlbovanie čitateľskej gramotnosti, ktorá vedie žiakov k porozumeniu a používaniu písaných textov, k uvažovaniu o nich pri dosahovaní osobných cieľov, rozvíjaní vlastných vedomostí a schopností. Čítanie s porozumením predstavuje integrálnu **súčasť všetkých vyučovacích predmetov**. Je to nadpredmetová kompetencia, rozvoju ktorej sa venujú **všetci pedagogickí zamestnanci školy**. Zámery v oblasti rozvoja čítania s porozumením sa orientujú na dve úlohy: 1. schopnosť porozumieť informačnému textu, 2. schopnosť porozumieť literárnemu textu.

Práca s východiskovými **informačnými** textami je povinnou súčasťou vyučovania každého školského predmetu. Vyučujúci vo svojich tematických výchovno-vzdelávacích plánoch budú venovať náležitú pozornosť problematike rozvíjania čitateľskej gramotnosti žiakov. Súčasťou čitateľskej gramotnosti je schopnosť čítať a rozumieť textovým aj netextovým informáciám, symbolom, obrázkom, kresbám, fotografiám, schémam, grafom, mať čitateľské návyky, prejavovať záujem o čítanie spolu so záujmom o objavovanie a učenie sa. Kvalitné čítanie s porozumením je východisko nadobúdania akýchkoľvek poznatkov, ktoré majú jednotliví vyučujúci svojim žiakom sprostredkovať.

Práca s literárnymi **umeleckými** východiskovými textami je primárnou doménou predmetu slovenský jazyk a literatúra. V predmete slovenský jazyk a literatúra sa kladú do popredia ciele rozvíjania komunikačných schopností žiakov. Zdôrazňuje sa chápanie jazyka ako nástroja myslenia a komunikácie medzi ľuďmi. Najväčší akcent sa kladie na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, prácu s informáciami, čitateľskú gramotnosť, schopnosť argumentovať. Slovenčínari majú vytvárať čo najkvalitnejšie základy čitateľskej kompetencie žiakov, ale rozvíjať ju musia učitelia všetkých vyučovacích predmetov, samozrejme, ak poznajú metódy, ako to robiť a aktívne ich zaraďujú do vlastnej výučby. Preto v rámci aktívneho celoživotného vzdelávania budú všetci pedagogickí zamestnanci našej školy sa venovať štúdiu publikácii orientovaných na rozvoj čitateľskej gramotnosti.

Čitateľské kompetencie zahŕňajú:

- techniku čítania,
- schopnosť a proces pochopenia textu,
- schopnosť identifikovať informácie v texte, hodnotiť prečítané, zapamätať si myšlienky textu, reprodukovať text, dedukovať na základe textu, utvoriť si úsudok,
- schopnosť logicky spájať súvislosti, vyvodit' hlavné myšlienky, poučenia, závery, - schopnosť konštruovať myšlienky nad rámec textu a spájať ich v kontexte s predošlými poznatkami a vedomosťami.

Čítanie teda zahŕňa nielen zvládnutie techniky čítania, ale aj intelektuálne spracovanie informácií a ich praktické uplatnenie, využitie v každodennom živote.

2. Učebný plán

| Kód a názov učebného odboru | 6444 H čašník, servírka Duálny systém vzdelávania | | | |
|---|--|------------|-----------|-------------|
| Forma štúdia | denná | | | |
| Vyučovací jazyk | slovenský | | | |
| Kategórie a názvy vyučovacích predmetov | Týždenný počet vyučovacích hodín | | | |
| | 1. | 2. | 3. | SPOLU |
| Teoretické vyučovanie | 14 | 13 | 13 | 40 |
| Všeobecno-vzdelávacie predmety | 7 | 5,5 | 6 | 18,5 |
| Slovenský jazyk a literatúra | 1,5 | 1 | 1 | 3,5 |
| Cudzí jazyk | 1,5 | 1,5 | 2 | 5 |
| Etická a náboženská výchova | 1 | | | 1 |
| Občianska náuka | | | 1 | 1 |
| Chémia | | 1 | | 1 |
| Matematika | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Informatika | 1 | | | 1 |
| Telesná a športová výchova | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Odborné predmety | 7 | 7,5 | 7 | 21,5 |
| Ekonomika | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Hospodárske výpočty | | | 1 | 1 |
| Spoločenská komunikácia | 1 | 1 | | 2 |
| Potraviny a výživa | 1 | 1,5 | 2 | 4,5 |
| Technológia | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Stolovanie | 3 | 3 | 2 | 8 |
| PRAKTICKÉ VYUČOVANIE | 18 | 21 | 21 | 60 |
| odborný výcvik | 18 | 21 | 21 | 60 |
| spolu | 32 | 34 | 34 | 100 |

2.1 Poznámky k učebnému plánu pre učebný odbor

- a) Riaditeľ školy môže na základe odporúčania predmetovej komisie vykonať vo vzorovom učebnom pláne úpravy až do 10 % z celkového počtu týždenných vyučovacích hodín. Pri týchto úpravách nie je možné zrušiť žiadny vyučovací predmet, alebo do skupiny predmetov zaradiť nový predmet. Minimálny percentuálny podiel vyučovacích hodín odborného teoretického a praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín musí ostať zachovaný.

- b) V jednotlivých vyučovacích predmetoch má vyučujúci možnosť upraviť obsah učiva až do výšky 30 % v každom ročníku zaradením nových poznatkov, vyplývajúcich z aktuálneho rozvoja vedy a techniky a z potreby prispôsobiť učivo aktuálnym potrebám odboru, trhu práce alebo regiónu. Zmeny v obsahu učiva všeobecno-vzdelávacích premetov navrhuje príslušná predmetov komisia. Zmeny v obsahu učiva odborných predmetov navrhuje príslušná predmetová komisia na základe požiadaviek zamestnávateľa.
- c) Riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania možno spájať do viac hodinových celkov.
- d) Trieda sa delí na každej hodine na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.
- e) Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky.
- f) Vyučuje sa predmet etická výchova alebo náboženská výchova podľa záujmu žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov rôznych ročníkov.
- g) Trieda sa delí na skupiny, maximálny počet žiakov v skupine je 15.
- h) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa v 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy). Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrany života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.
- i) **Výučba telesnej a športovej výchovy sa realizuje v rozsahu minimálne 3 týždenné vyučovacie hodiny za štúdium.**
- j) Trieda sa delí na skupiny ak je možnosť zriadiť skupinu najmenej 8 žiakov.
- k) Ak sa vyučovacia hodina poskytuje formou praktických cvičení, trieda sa delí na skupiny s minimálnym počtom 8 žiakov v skupine.
- l) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v rozsahu **minimálne 1520 hodín za štúdium**, čo je podmienkou vykonania záverečnej skúšky. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, dielňach, odborných učebniach, cvičných firmách a pod.) a odborného výcviku. Na praktických cvičeniach a odbornom výcviku sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky

podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- m) Predmet odborný výcvik sa realizuje podľa požiadaviek zamestnávateľských subjektov v rozsahu minimálne 50 týždenných vyučovacích hodín za štúdium (1. ročník 15 hodín, 2. a 3. ročník 17,5 hodín), pričom počet disponibilných hodín je 13,5; maximálne 60 týždenných vyučovacích hodín za štúdium (1. ročník 18 hodín, 2. a 3. ročník 21 hodín), pričom počet disponibilných hodín je 3,5.“.
- n) V prípade, že sa vyučovanie uskutočňuje v triede, v ktorej sa nachádzajú aj žiaci, ktorým sa poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania sa výučba cudzieho jazyka realizuje minimálne v rozsahu 5 týždenných vyučovacích hodín.

2.2 Prehľad využitia týždňov

| Činnosť | 1.ročník | 2. ročník | 3. ročník |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Vyučovanie podľa rozpisu | 33 | 33 | 30 |
| Záverečná skúška | x | x | 1 |
| Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie, a iné) | 7 | 6 | 5 |
| Spolu týždňov | 40 | 39 | 36 |